



Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900

e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

KRID azonosító: 155289379

Ügyiratszám: bal/226-4/2026.

Szám: 6/2026.

Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester

Előkészítő: Nóti Attila városfejlesztési referens

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. március 19-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési szabályzatok aktualizálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületnek a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatai közé tartozik, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelő közbeszerzési szabályzatot alkosson.

A közbeszerzésekről szóló törvénynek és a kapcsolódó jogszabályoknak való megfelelés érdekében a szabályzatokban a 2026. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról szóló 1. számú függeléken kívül az alábbiak kerültek aktualizálásra:

I. FEJEZET

- Az I. FEJEZET (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- Az I. FEJEZET (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálataért és aktualizálásáért a városfejlesztési referens felel.

II. FEJEZET

- A II. FEJEZET (4), (6) és (8) pontja átkerült az I. FEJEZETbe a (7), (8) és (9) pontba.
(1) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
(2) A Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a Kbt. és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
(3) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.
- A II. FEJEZET Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) részbe új mondat került be: (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz a polgármester elektronikusán hozzárendeli.

III. FEJEZET

- A III. FEJEZETben fontos változás:
 - (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább **négytagú** közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére is.
 - (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként a **polgármester** jelöli ki.
 - (3) A **bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.**
 - (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének **legalább egy képviselője** jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
 - (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, **vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás)** igénybevétele útján tartja.
 - (13) A bírálóbizottság ülése **nem** nyilvános.

V. FEJEZET

- Az V. FEJEZET (1) pontja bővült. Több alkalommal kell összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni az eljárásba bevont személyeknek.
 - (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (**eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése**) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- Egy új pont is bekerült az V. FEJEZETbe:
 - (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja a polgármestert.
- A **becsült érték meghatározása** kapcsán 3 új pont kerül az V. FEJEZETbe:
 - (8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről a polgármester dönt.
 - (9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.
 - (10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- Az **előzetes piaci konzultációhoz** is új pontok kerülnek be az V. FEJEZETben:
 - (11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.
 - (12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.
 - (13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
 - (14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a

dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Kormányrendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

- A nyilvánosság, iratbetekintés az alábbi ponttal egészül ki az V. FEJEZETben:
(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a városfejlesztési referens felel.

VI. FEJEZET

- A bírálat folyamata, az eljárás eredménye az alábbi ponttal egészül ki a VI. FEJEZETben:
(33) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

VIII. FEJEZET

- A VIII. FEJEZET Elektronikus árlejtés további pontokkal bővül:
(16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.
(17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.
(18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a városfejlesztési referens küldi meg.
(19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról a polgármester dönt.

IX. FEJEZET

- A IX. FEJEZET Alkalmazandó eljárási szabályok közül kikerült az alábbi pontok:
(2) Az összefoglaló tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és azt a polgármester hagyja jóvá.
(3) Az összefoglaló tájékoztatást és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők adatait a Városfejlesztési referens rögzíti az EKR-ben.
(4) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a polgármester dönt.
(5) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőket a Városfejlesztési referens értesíti.
(7) A Kbt. 113. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a Városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

XII. FEJEZET

- Teljesen új fejezete a szabályzatnak: XII. FEJEZET Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések
(1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért a polgármester felel.
(2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
(3) Építési beruházás esetén a városfejlesztési referens – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.

- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be az önkormányzat felé, úgy a bejelentés megtételére a polgármester hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a városfejlesztési referens ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.
- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére a polgármester szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért a polgármester felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a városfejlesztési referens szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középfárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a városfejlesztési referens ellenőrzi.

XIV. FEJEZET

- Új pontokkal egészül ki a XIV. FEJEZET:
 - (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg.
 - (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért a polgármester felel.
 - (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben az önkormányzat érintett, és erről az önkormányzat a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti a polgármestert.
 - (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért a polgármester felel.
 - (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
 - (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a városfejlesztési referens értesíti.
 - (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről a polgármester dönt, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről a polgármester dönt, és a kérelmet a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében a polgármester, vagy az általa megbízott személy jár el.

(14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a polgármester kezdeményezheti, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról a polgármester dönt.

(16) A keresetlevelet a polgármester hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért a polgármester felel. A hiánypótlást a polgármester hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a bíróság részére.

Az önkormányzat aktualizált közbeszerzési szabályzata az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztéshez mellékeljük a költségvetési szervek, az alapítvány és a vagyonkezelő aktualizált közbeszerzési szabályzatait is szíves tájékoztatásul.

Mellékletek:

- Balatonfüzfő Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata,
- Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzata,
- Balatonfüzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Közbeszerzési Szabályzata,
- Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ Közbeszerzési Szabályzata,
- Balatonfüzfőért Alapítvány Közbeszerzési Szabályzata,
- Füzfői Vagyonkezelő Kft. Közbeszerzési Szabályzata.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottságot és a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslatok jóváhagyására.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést tárgyalja: Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság

Határozati javaslat:

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (03. 19.) képviselő-testületi határozata

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Balatonfüzfő Város Önkormányzata aktualizált Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyja.

Képviselő-testület a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal, a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár

és Turisztikai Központ, a Balatonfűzfőért Alapítvány és a Fűzfői Vagyongkezelő Kft. aktualizált Közbeszerzési Szabályzatait megismerte és tudomásul veszi.
A Képviselő-testület egyidejűleg Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 64/2025. (03. 20.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal.

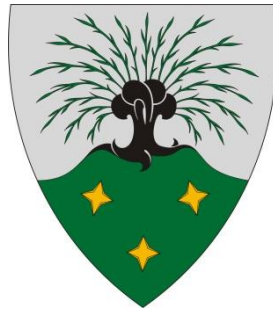
Balatonfűzfő, 2026. március 5.



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. március .. napjától

BALATONFÜZFŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Balatonfűzfő Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal városfejlesztési referense (a továbbiakban: városfejlesztési referens) haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a városfejlesztési referens felel.
- (7) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (8) A Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a Kbt. és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
- (9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az önkormányzat ajánlatkérői minősége és az ezzel összefüggő általános feladatok

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó, nem központi ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

Dokumentálás, iratkezelés

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás körében keletkezett dokumentumokat teljeskörűen az EKR-be is fel kell tölteni a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz. A feltöltésről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a városfejlesztési referens végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (8) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (9) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szakértőt bíz meg e feladat ellátására.
- (10) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a városfejlesztési referens vagy a megbízott közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

- (11) Az EKR-ben az önkormányzatot a polgármester regisztrálja. A polgármester szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik.

- (12) A polgármester határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a városfejlesztési referens részére adható ki.
- (13) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben az önkormányzathoz, mint regisztrált szervezethez, a csatlakozási kérelmet a polgármester hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (14) Szervezeti tag részére EKR szerepkört a polgármester vagy a városfejlesztési referens adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag a polgármester jogosult kiadni.
- (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz a polgármester elektronikusan hozzárendeli.
- (16) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a városfejlesztési referens az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja az önkormányzat polgármesterét.
- (18) Közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben kifejezetten rendelkezni kell, erre vonatkozóan egyértelmű megbízást kell adni.
- (19) Az önkormányzat nevében az EKR-ben bármilyen jogosultsággal rendelkező személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a személy nevét, a jogosultság típusát és terjedelmét, adott esetben időbeli hatályát. A nyilvántartást rendszeresen felül kell vizsgálni és a már nem releváns jogosultságokat vissza kell vonni. A nyilvántartás vezetéséért a polgármester felel.
- (20) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

A verseny tisztasága

- (21) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább négytagú közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésére is.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként a polgármester jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A bírálóbizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A képviselő-testület a tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének legalább egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (5) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai egyedi bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság bármely tagja döntése szerint jogosult az írásbeli szakvéleményben különvéleményét szerepeltetni, amennyiben álláspontja eltér a bírálóbizottság által elfogadott állásponttól.
- (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás) igénybevétele útján tartja.
- (13) A bírálóbizottság ülése nem nyilvános.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik a lehető legszélesebb körű verseny biztosítására, továbbá, hogy az eljárás eredményeként a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen a szerződéskötés.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a városfejlesztési referens felel. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó közbeszerzési eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel egy adott közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosíthatja.

- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (8) Amennyiben egy adott beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás áll be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (11) A közbeszerzési tervet és annak módosításait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (12) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a városfejlesztési referens készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (14) Az önkormányzat az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján teszi közzé. A városfejlesztési referens gondoskodik a hirdetmény útján történő közzétételről.
- (15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a városfejlesztési referens dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárás során a testület által meghozott valamennyi döntés előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

(5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja a polgármestert.

A becsült érték meghatározása

(6) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körülményekkel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(7) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért a polgármester felel.

(8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről a polgármester dönt.

(9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.

(10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

Előzetes piaci konzultáció

(11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.

(12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

(14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Kormányrendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

Szakértők bevonása

(15) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába közbeszerzési szaktanácsadót vagy egyéb szakértő személyt vagy szervezetet kíván bevonni, annak személyéről a megbízás ellenértékére és az önkormányzat beszerzési szabályzatára tekintettel, összehatártól függően a polgármester vagy a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(16) A közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő személy vagy szervezet az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a városfejlesztési referensnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.

(17) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(18) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban határidőre történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

(19) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a városfejlesztési referens biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a városfejlesztési referens készít el.

(20) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a városfejlesztési referens felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit és a jogszabályi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a képviselő-testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(2) Az eljárás megindításáról és a felhívás jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

(3) Az eljárás megindításáról és a felhívásról szóló döntés meghozatala előtt a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben történő hozzáférhetővé tételéért a városfejlesztési referens felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a városfejlesztési referens koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a városfejlesztési referens felel.
- (12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (14) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kizárólag olyan információkat tartalmaz, mely nem módosítja, nem egészíti ki a felhívásban vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szereplő adatokat, előírásokat, szabályokat, vagy a polgármester akadályoztatása miatt a kiegészítő tájékoztatás a (13) pont szerint nem adható meg olyan időben, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak, úgy a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő közbeszerzési tanácsadó is megadhatja a gazdasági szereplők részére.
- (15) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a városfejlesztési referens feladata.
- (16) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a városfejlesztési referens feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Papír alapon benyújtott ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.
- (18) A papír alapon benyújtott ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

- (19) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kétféle bontóbizottság végzi, melynek egyik tagja és egyben elnöke a bírálóbizottság elnöke.
- (20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.
- (21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

- (22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a városfejlesztési referens küldi meg.
- (25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja a gazdasági szereplőket, valamint az érintett gazdasági szereplőt felhívja a számítási hiba javítására. A tájékoztatást és a javításra történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (28) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tartalmát megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (29) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (30) Amennyiben a (29) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (31) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (32) Amennyiben a (31) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (33) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

(34) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(35) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.

(36) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a polgármesternél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a polgármester a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(37) Az írásbeli összegezést a városfejlesztési referens készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.

(38) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.

(39) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(40) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(41) Az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(42) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(2) Amennyiben az (1) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(3) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

- (4) Amennyiben a (3) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (5) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (6) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (7) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (8) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (9) Amennyiben a (8) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (10) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (11) Amennyiben a (10) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (12) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (13) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (14) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (15) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (16) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Versenypárbeszéd

- (17) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(18) Amennyiben a (17) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(19) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(20) Amennyiben a (19) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indoklásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(21) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(22) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.

(23) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(24) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(25) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

(26) Innovációs partnerségi eljárás lefolytatása esetén az eljárás részletszabályait és a feladat- és felelősségi rendet jelen szabállyal összhangban a képviselő-testület állapítja meg.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(27) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.

(28) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a városfejlesztési referens küldi meg.

(29) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(30) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(31) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(32) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a városfejlesztési referens küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

- (1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.
- (3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevő részére.
- (4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.
- (5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.
- (7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

- (8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.
- (11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a városfejlesztési referens írásban értesíti.
- (12) Az ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
- (13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Elektronikus árlejtés

- (14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a városfejlesztési referens értesíti az elektronikus árlejtésről.
- (15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.

- (17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a városfejlesztési referens küldi meg.
- (19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról a polgármester dönt.

Elektronikus katalógusok

- (20) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (21) A verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
- (22) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.
- (23) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a városfejlesztési referens koordinálja.
- (24) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
- (25) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti.
- (26) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a polgármester dönt. Az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a polgármester által megjelölt gazdasági szereplő részére.
- (3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.

Elektronikus licit

- (5) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, a képviselő-testület köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a polgármester dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(6) Amennyiben az (5) pont szerinti döntést eljárásközi döntésként szükséges meghozni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye szempontjából szükséges, úgy a döntést a polgármester is meghozhatja azzal, hogy a döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(7) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(8) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a polgármester dönt.

(10) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(11) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

- (1) A szerződés megkötését a városfejlesztési referens készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester, vagy az általa megbízott személy adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a polgármester felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester írásban jelöli ki. Amennyiben a polgármester nem jelöl ki felelős személyt, úgy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért a polgármester felel.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért és az EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.
- (12) A szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának, illetve hatályba nem lépésének tényét az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

XII. FEJEZET

Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések

- (1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért a polgármester felel.
- (2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (3) Építési beruházás esetén a városfejlesztési referens – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.

- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be az önkormányzat felé, úgy a bejelentés megtételére a polgármester hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a városfejlesztési referens ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.
- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére a polgármester szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért a polgármester felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a városfejlesztési referens szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a városfejlesztési referens ellenőrzi.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a kérelem, adott esetben a kérelem hiánypótlása összeállításáért a polgármester felel. A kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható.
- (4) Az önkormányzat által kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a polgármesternél. A díj megfizetéséért a polgármester felel.
- (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért a polgármester felel.
- (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben az önkormányzat érintett, és erről az önkormányzat a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti a polgármestert.
- (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért a polgármester felel.
- (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
- (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről a polgármester dönt, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről a polgármester dönt, és a kérelmet a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében a polgármester, vagy az általa megbízott személy jár el.
- (14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a polgármester kezdeményezheti, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról a polgármester dönt.
- (16) A keresetlevelet a polgármester hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért a polgármester felel. A hiánypótlást a polgármester hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a bíróság részére.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a képviselő-testület dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a városfejlesztési referens vezeti és gondoskodik az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a városfejlesztési referens feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a városfejlesztési referens felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.

- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a városfejlesztési referens végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a városfejlesztési referens küldi meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzatot az önkormányzat képviselő-testülete .../2026. (03. 19.) számú határozatában fogadta el.
- (3) A szabályzat 2026. március ...-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Balatonfűzfő, 2026. március ...

.....
Szanyi Szilvia
polgármester

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok:

Az uniós közbeszerzési értékhatárok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatárok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 60 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 100 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 100 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 200 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100 000 000 forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

További jogszabályok a Közbeszerzési Hatóság honlapján:

<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

[...]
[...] évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében

(a bírálóbizottság tagja részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
Székhelye: [...]
A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a polgármester felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki;
- e) kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntéseinek előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem;
- f) tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése, lebonyolítása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem a polgármester felé.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....

aláírás

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(döntéshozó részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
Székhelye: [...]
A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a bírálóbizottság elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata és hatásköre

- Dönt az eltérő felelősségi rendről (I.9., IX.8, XVI.15.)
- Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
- Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.4.)
- Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
- Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
- Közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
- Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
- A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
- Dönt az eljárás megindításáról és jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
- Kizárásról dönt (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5., XV.4.)
- Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.31., VII.3., 10., 19., X.5.)
- Eljárást lezáró döntést meghozza (VI.34., X.7.)
- Innovációs partnerség esetén a feladat- és felelősségi rendet meghatározza (VII.26.)
- Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
- Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
- Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
- Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.20.)
- Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
- Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról dönt (X.4.)
- Szerződés felmondásáról dönt (XI.6., 11.)
- Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIV.1.)
- Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XV.5., 6.)
- Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XV.13.)
- Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XVI.4.)
- Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XVI.7.)
- Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XVI.14.)

Polgármester feladata és hatásköre

- Az EKR-ben az önkormányzatot regisztrálja (II.11.)
- Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.12., 13.)
- Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
- ÁKSZ-t, FAKSZ-ot az EKR-ben az eljáráshoz rendeli (II.15.)
- Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.19.)
- Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.21.)
- A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.20.)
- Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
- Előzetes tájékoztatót jóváhagyja (IV.13.)
- Eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól (V.2.)
- Felel a becslt érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért és dokumentálásáért (V.7.)
- A becslt érték meghatározásához igénybe vett szakértőről dönt (V.8.)
- A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
- Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.20.)

Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)

Műszaki dokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)

Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9., 10., 12.)

Kizárásról dönthet (VI.30., VII.2., 4., 9., 18., X.6.)

Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönthet (VI.32., VII.3., 11., 20., X.6.)

Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)

Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.36.)

Írásbeli összegeztetést, annak módosítását jóváhagyja (VI.37., 38.)

Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.40.)

Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.7.)

Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.16.)

Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.25.)

Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.27., IX.2., X.9.)

Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)

Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)

Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)

Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről dönthet (VIII.10.)

Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)

Elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról dönt (VIII.19.)

Elektronikus katalógus esetén a verseny újranyitására dönt (VIII.21.)

Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.26.)

Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)

Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)

Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására dönt (X.3.)

Koncessziós beszerzési eljárás során a megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.8.)

Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést (XI.2.)

Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)

A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4, XII.8.)

Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)

Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)

Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, vagy felel a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért (XI.8.)

Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)

Alvállalkozókról szóló nyilatkozat beszerzéséért felel (XII.1.)

Alvállalkozó bejelentésére felszólít (XII.4.)

Számla javítására felszólít (XII.7.)

Jogorvoslati kérelem, a kérelem hiánypótlása összeállításáért felel, jóváhagyja azt (XIV.2.)

Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja és megfizetéséért felel (XIV.4.)

A Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatásért felel (XIV.6.)

A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek összeállításáért felel (XIV.8.)

Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIV.10.)

Döntőbizottsági iratbetekintésről dönt (XIV.11.)

Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről dönt (XIV.12.)

Döntőbizottsági iratbetekintés körében eljár (XIV.13.)

Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIV.14.)

Közigazgatási per indításáról dönt, keresetlevelet jóváhagyja (XIV.15,16)

A közigazgatási per körében a hiánypótlást összeállítja, jóváhagyja (XIV.17.)

Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XV.9., 11.)

Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XVI.6.)
Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XVI.10.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XVI.13.)

Bírálóbizottság feladata és hatásköre

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.21.)
Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.20.)
Lefolytatja az összeférhetetlenségi vizsgálatot (V.5.)
A becsült érték összegét ellenőrzi (V.9.)
Dönt az előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról és lefolytatja azt (V.10., 11.)
Előzetes piaci konzultáció összefoglalóját elkészíti (V.13.)
Elvégzi a bírálatot és értékelést (V.16.)
Elkészíti a felhívást (VI.1., VIII.3.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9., 10., 12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17., VI.22., VII.15., VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26., 28.)
Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.31., VII.1., 3., 10., 16., 19., X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.34., VIII.10., IX.6., X.7.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.40.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.12., 29.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.22.)
Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást összeállítja (VIII.16.)
Koncessziós beszerzési eljárás során tájékoztatást összeállítja (X.8.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Szerződésmódosításhoz szakvéleményt készít (XI.7.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XV.9., 11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XVI.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata és hatásköre

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Összeférhetetlenségi vizsgálatról a polgármestert tájékoztatja (V.5.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.11.)
Iratbetekintést a városfejlesztési referenssel közösen lebonyolítja. (V.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26., 28.)

Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.35.)
Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.7.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.13., 30.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.14., 24., 31.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.23.)

Városfejlesztési referens feladata és hatásköre

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)
A közbeszerzési jogszabályok naprakész felsorolásáért felel. (I.6.)
Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.5.)
A közbeszerzési dokumentumok EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.6.)
A Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot (II.7.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.10.)
Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.16., 17.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.21.)
Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.10.)
Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.11.)
Előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről gondoskodik (IV.13., 14.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
A becsült értékre vonatkozó miniszteri vélemény beszerzéséért felel (V.10.)
Az előzetes piaci konzultáció dokumentumainak közzétételéért felel (V.13., 14.)
Kötelező információk közzétételéért felel (V.18.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.19.)
Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és megküldi (V.20.)
A nyertes ajánlat nyilvánosságra hozataláért felel (V.21.)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatás küld (VI.12., X.11.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13., 15.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.16.)
Átvesszi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
Szerződéskötés előtt a miniszteri vélemény beszerzéséért felel (VI.33.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.36.)
Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.37., 39.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.41.)
Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben rögzíti (VI.42.)
Felhívást, tárgyalási meghívót megküldi (VII.5., 6., 21., 27., VIII.3., 7., 12., 17., 22., IX.2., X.4., 10., XV.14.)

Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.14., 31.)
 Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.24.)
 Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.25.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküldi (VII.32., XI.10.)
 Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
 Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14., 15.)
 Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést megküldi (VIII.17.)
 Elektronikus árlejtés lezárásáról tájékoztatást küld (VIII.18.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, információgyűjtést koordinálja (VIII.23., 24., 25.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3., 7.)
 Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
 Elektronikus licit esetén regisztrációs kérelemről visszaigazolást küld (IX.6.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2., 4., 8.)
 A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 A szerződéssel kapcsolatos információkat az EKR-ben rögzíti (XI.12.)
 Alvállalkozók adatait az EKR-ben rögzíti (XII.2., 5., 10.)
 Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó személyét ellenőrzi (XII.3.)
 A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát ellenőrzi (XII.6.)
 Számla javítására vonatkozó felszólítást megküldi (XII.7.)
 Az alvállalkozói teljesítést követően adatot kér a nyertes ajánlattevőtől (XII.9.)
 A kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonását ellenőrzi (XII.12.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIV.4.)
 Jogorvoslati kérelmet, annak hiánypótlását a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.5.)
 Jogorvoslati eljárásban az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.9.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről a Döntőbizottságot értesíti (XIV.10.)
 Döntőbizottságot értesíti iratbetekintési szándékról (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmét megküldi a Döntőbizottságnak (XIV.12.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezését megküldi (XIV.14.)
 Közigazgatási per keresetlevelét megküldi a Döntőbizottság részére (XIV.16.)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást megküldi a bíróság részére (XIV.17.)
 Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XV.3., 8., XVI.13.)
 Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XV.7., 10., 12., 15.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XVI.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XVI.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XVI.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XVI.12.)

Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. március .. napjától

BALATONFÜZFŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal jegyzője az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *hivatal*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a hivatal, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a hivatal nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és a hivatal ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokon bekövetkező változásokat a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal városfejlesztési referense (a továbbiakban: *városfejlesztési referens*) haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a városfejlesztési referens felel.
- (7) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (8) A *Kbt.* előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a *Kbt.* és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
- (9) A jegyző adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

A hivatal ajánlatkérői minősége és az ezzel összefüggő általános feladatok

- (1) A hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó, nem központi ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt.
- (4) A hivatal tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a jegyző.

Dokumentálás, iratkezelés

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről a hivatal iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás körében keletkezett dokumentumokat teljeskörűen az EKR-be is fel kell tölteni a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz. A feltöltésről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a városfejlesztési referens végzi el a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (8) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (9) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy a hivatal – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szakértőt bíz meg e feladat ellátásával.
- (10) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a városfejlesztési referens vagy a megbízott közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

- (11) Az EKR-ben a hivatalt a jegyző regisztrálja. A jegyző szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik.

- (12) A jegyző határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a városfejlesztési referens részére adható ki.
- (13) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben a hivatalhoz, mint regisztrált szervezethez, a csatlakozási kérelmet a jegyző hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (14) Szervezeti tag részére EKR szerepkört a jegyző vagy a városfejlesztési referens adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag a jegyző jogosult kiadni.
- (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz a jegyző elektronikusan hozzárendeli.
- (16) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a városfejlesztési referens az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja a jegyzőt.
- (18) Közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben kifejezetten rendelkezni kell, erre vonatkozóan egyértelmű megbízást kell adni.
- (19) A hivatal nevében az EKR-ben bármilyen jogosultsággal rendelkező személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a személy nevét, a jogosultság típusát és terjedelmét, adott esetben időbeli hatályát. A nyilvántartást rendszeresen felül kell vizsgálni és a már nem releváns jogosultságokat vissza kell vonni. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felel.
- (20) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt.

A verseny tisztasága

- (21) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a jegyző jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) A hivatal a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább négytagú közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésére is.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként a jegyző jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A bírálóbizottságot a jegyző az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A jegyző kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének legalább egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (5) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai egyedi bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság bármely tagja döntése szerint jogosult az írásbeli szakvéleményben különvéleményét szerepeltetni, amennyiben álláspontja eltér a bírálóbizottság által elfogadott állásponttól.
- (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás) igénybevétele útján tartja.
- (13) A bírálóbizottság ülése nem nyilvános.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) A hivatal a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik a lehető legszélesebb körű verseny biztosítására, továbbá, hogy az eljárás eredményeként a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen a szerződéskötés.
- (2) A hivatal a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) A hivatal a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a városfejlesztési referens felel. A közbeszerzési tervet a jegyző fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a jegyző a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó közbeszerzési eljárásról a jegyző dönt.
- (6) Amennyiben a hivatal érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel egy adott közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően a hivatal kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet a jegyző a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.

- (8) Amennyiben egy adott beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás áll be, a közbeszerzési tervet a jegyző a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a jegyző nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a jegyző törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (10) A (6)–(9) pontban szereplő termódosítás előkészítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (11) A közbeszerzési tervet és annak módosításait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (12) A hivatal a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A jegyző ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a jegyző, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a városfejlesztési referens készíti el és a jegyző hagyja jóvá.
- (14) A hivatal az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján teszi közzé. A városfejlesztési referens gondoskodik a hirdetmény útján történő közzétételről.
- (15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a városfejlesztési referens dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról a hivatal által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (2) A jegyző a közbeszerzési eljárás során meghozott valamennyi döntés előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz írásban.
- (3) A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a jegyző feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a bíráló-bizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlenség esetén a jegyző az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja a jegyzőt.

A becsült érték meghatározása

- (6) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (7) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért a jegyző felel.

(8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről a jegyző dönt.

(9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.

(10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

Előzetes piaci konzultáció

(11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.

(12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

(14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Kormányrendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

Szakértők bevonása

(15) Amennyiben a hivatal a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába közbeszerzési szaktanácsadót vagy egyéb szakértő személyt vagy szervezetet kíván bevonni, annak személyéről a megbízás ellenértékére és a hivatal beszerzési szabályzatára tekintettel, összehatártól függően a jegyző dönt. Feladatait és felelősségét megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(16) A közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő személy vagy szervezet az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a városfejlesztési referensnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.

(17) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(18) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban határidőre történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

(19) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a városfejlesztési referens biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a városfejlesztési referens készít el.

(20) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze és a jegyző jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a városfejlesztési referens felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) a hivatal érdekeit és a jogszabályi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a jegyző elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(2) Az eljárás megindításáról és a felhívás jóváhagyásáról a jegyző dönt.

(3) Az eljárás megindításáról és a felhívásról szóló döntés meghozatala előtt a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben történő hozzáférhetővé tételéért a városfejlesztési referens felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a városfejlesztési referens koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a jegyző felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

(9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt.

(10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a jegyző dönt. A döntést megelőzően a jegyző kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a városfejlesztési referens felel.

(12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a városfejlesztési referens tájékoztatja.

(13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a jegyző hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt a jegyző kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(14) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kizárólag olyan információkat tartalmaz, mely nem módosítja, nem egészíti ki a felhívásban vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szereplő adatokat, előírásokat, szabályokat, vagy a jegyző akadályoztatása miatt a kiegészítő tájékoztatás a (13) pont szerint nem adható meg olyan időben, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak, úgy a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő közbeszerzési tanácsadó is megadhatja a gazdasági szereplők részére.

(15) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a városfejlesztési referens feladata.

(16) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a városfejlesztési referens feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(17) Papír alapon benyújtott ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(18) A papír alapon benyújtott ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

(19) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kéttagú bontóbizottság végzi, melynek egyik tagja és egyben elnöke a bírálóbizottság elnöke.

(20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

(22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a városfejlesztési referens küldi meg.

(25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

(26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

(27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja a gazdasági szereplőket, valamint az érintett gazdasági szereplőt felhívja a számítási hiba javítására. A tájékoztatást és a javításra történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.

(28) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tartalmát megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.

(29) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(30) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(31) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

(32) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a jegyző hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(33) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.

(34) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a jegyzőnél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a jegyző a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(35) Az írásbeli összegezést a városfejlesztési referens készíti el és azt a jegyző hagyja jóvá.

(36) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a jegyző dönt.

(37) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(38) Az előzetes vitarendezési kérelemre a hivatal álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a jegyző hagyja jóvá.

(39) Az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(40) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(5) A hivatal az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a jegyző dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

(6) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt.

Versenypárbeszéd

- (13) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (14) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a jegyző szólítja fel. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

- (20) Innovációs partnerségi eljárás lefolytatása esetén az eljárás részletszabályait és a feladat- és felelősségi rendet jelen szabállyal összhangban a jegyző állapítja meg.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a jegyző határozza meg.
- (22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a városfejlesztési referens küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

- (1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a jegyző dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a jegyző dönt.
- (3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a jegyző hagyja jóvá, majd ezt követően a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevő részére.
- (4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a jegyző dönt.
- (5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a jegyző dönt.
- (7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

- (8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a jegyző dönt.
- (9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a jegyző dönt.
- (11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a városfejlesztési referens írásban értesíti.
- (12) Az ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
- (13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a jegyző felel.

Elektronikus árlejtés

- (14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a városfejlesztési referens értesíti az elektronikus árlejtésről.
- (15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.
- (17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.

(18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a városfejlesztési referens küldi meg.

(19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról a jegyző dönt.

Elektronikus katalógusok

(20) Elektronikus katalógus létrehozásáról a jegyző dönt.

(21) A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a jegyző dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(22) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

(23) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a városfejlesztési referens koordinálja.

(24) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

(25) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti.

(26) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a jegyző felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

(1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a jegyző dönt. Az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a jegyző által megjelölt gazdasági szereplő részére.

(3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.

Elektronikus licit

(5) Elektronikus licit alkalmazásáról a jegyző dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a jegyző dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a jegyző hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben a hivatal a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, a jegyző köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a jegyző dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a jegyző dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(6) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a jegyző hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a jegyző a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a jegyző jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a jegyző dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) A szerződés megkötését a városfejlesztési referens készíti elő.

(2) A szerződést a hivatal nevében a jegyző írja alá.

- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a jegyző adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a jegyző felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a jegyző dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a jegyző dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a jegyző írásban jelöli ki. Amennyiben a jegyző nem jelöl ki felelős személyt, úgy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért a jegyző felel.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért és az EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a jegyző hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbizterzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a jegyző dönt.
- (12) A szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának, illetve hatályba nem lépésének tényét az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

XII. FEJEZET

Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések

- (1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért a jegyző felel.
- (2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (3) Építési beruházás esetén a városfejlesztési referens – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.
- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be a hivatal felé, úgy a bejelentés megtételére a jegyző hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a városfejlesztési referens ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.
- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére a jegyző szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.

- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért a jegyző felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a városfejlesztési referens szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a városfejlesztési referens ellenőrzi.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását a hivatal a belső ellenőrzés keretében megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a jegyzőt.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a jegyző dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a kérelem, adott esetben a kérelem hiánypótlása összeállításáért a jegyző felel. A kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását megküldése előtt a jegyző hagyja jóvá.
- (3) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható.
- (4) A hivatal által kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a jegyzőnél. A díj megfizetéséért a jegyző felel.
- (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg.

- (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért a jegyző felel.
- (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben a hivatal érintett, és erről a hivatal a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti a jegyzőt.
- (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért a jegyző felel.
- (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
- (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a jegyző dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről a jegyző dönt, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről a jegyző dönt, és a kérelmet a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében a jegyző jár el.
- (14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a jegyző kezdeményezheti, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról a jegyző dönt.
- (16) A keresetlevelet a jegyző hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért a jegyző felel. A hiánypótlást a jegyző hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a bíróság részére.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben a hivatal a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a jegyző dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a jegyző dönt.

- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a jegyző dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a városfejlesztési referens vezeti és gondoskodik a hivatal honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a városfejlesztési referens feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a jegyző dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a jegyző dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a jegyző dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a városfejlesztési referens felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben a hivatal a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a városfejlesztési referens végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására a hivatal a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a jegyző választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a jegyző írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a jegyző hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a városfejlesztési referens felel.

- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a jegyző hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését a hivatal közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a jegyző hívja meg az érintetteket, a meghívót a városfejlesztési referens küldi meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a jegyző határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a jegyző a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) A hivatal közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzatot a jegyző jóváhagyta 2026. március ... napján.
- (3) A szabályzat 2026. március ...-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Balatonfűzfő, 2026. március ...

.....
Dr. Könczöl Gábor
jegyző

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok:

Az uniós közbeszerzési értékhatárok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatárok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 60 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 100 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 100 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 200 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100 000 000 forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Igazgatóságról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

További jogszabályok a Közbeszerzési Hatóság honlapján:

<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

[...]
[...] évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében

(a bírálóbizottság tagja részére)

Ajánlatkérő neve: [...]

Székhelye: [...]

A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a jegyző felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki;
- e) kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntéseinek előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem;
- f) tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése, lebonyolítása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem a jegyző felé.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....

aláírás

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(döntéshozó részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
Székhelye: [...]
A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a bírálóbizottság elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

A jegyző feladata

Dönt az eltérő felelősségi rendről (I.9., IX.8, XVI.15.)
 Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.4.)
 Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Dönt az eljárás megindításáról és jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
 Kizárásról dönt (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5., XV.4.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.31., VII.3., 10., 19., X.5.)
 Eljárást lezáró döntést meghozza (VI.34., X.7.)
 Innovációs partnerség esetén a feladat- és felelősségi rendet meghatározza (VII.26.)
 Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
 Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
 Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.20.)
 Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
 Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról dönt (X.4.)
 Szerződés felmondásáról dönt (XI.6., 11.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIV.1.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XV.5., 6.)
 Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XV.13.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XVI.4.)
 Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XVI.7.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XVI.14.)
 Az EKR-ben a hivatalt regisztrálja (II.11.)
 Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.12., 13.)
 Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
 ÁKSZ-t, FAKSZ-ot az EKR-ben az eljáráshoz rendeli (II.15.)
 Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.19.)
 Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.21.)
 A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.20.)
 Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
 Előzetes tájékoztatót jóváhagyja (IV.13.)
 Eljárás előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz a jegyző (V.2.)
 Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért és dokumentálásáért (V.7.)
 A becsült érték meghatározásához igénybe vett szakértőről dönt (V.8.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.20.)
 Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
 Műszaki dokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)

Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9., 10., 12.)
 Kizárásról dönthet (VI.30., VII.2., 4., 9., 18., X.6.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönthet (VI.32., VII.3., 11., 20., X.6.)
 Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.36.)
 Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja (VI.37., 38.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.40.)
 Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.7.)
 Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.16.)
 Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.25.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.27., IX.2., X.9.)
 Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
 Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
 Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről dönthet (VIII.10.)
 Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
 Elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról dönt (VIII.19.)
 Elektronikus katalógus esetén a verseny újraindításáról dönt (VIII.21.)
 Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.26.)
 Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)
 Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról dönt (X.3.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.8.)
 A hivatal nevében megkötö a szerződést (XI.2.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
 A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4, XII.8.)
 Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
 Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
 Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, vagy felel a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért (XI.8.)
 Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
 Alvállalkozókról szóló nyilatkozat beszerzéséért felel (XII.1.)
 Alvállalkozó bejelentésére felszólít (XII.4.)
 Számla javítására felszólít (XII.7.)
 Jogorvoslati kérelem, a kérelem hiánypótlása összeállításáért felel, jóváhagyja azt (XIV.2.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja és megfizetéséért felel (XIV.4.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatásért felel (XIV.6.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek összeállításáért felel (XIV.8.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIV.10.)
 Döntőbizottsági iratbetekintésről dönt (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről dönt (XIV.12.)
 Döntőbizottsági iratbetekintés körében eljár (XIV.13.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIV.14.)
 Közigazgatási per indításáról dönt, keresetlevelet jóváhagyja (XIV.15,16)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást összeállítja, jóváhagyja (XIV.17.)
 Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XV.9., 11.)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XVI.6.)
 Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XVI.10.)

Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XVI.13.)

Bírálóbizottság feladata és hatásköre

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.21.)
Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.20.)
Lefolytatja az összeférhetlenségi vizsgálatot (V.5.)
A becsült érték összegét ellenőrzi (V.9.)
Dönt az előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról és lefolytatja azt (V.10., 11.)
Előzetes piaci konzultáció összefoglalóját elkészíti (V.13.)
Elvégzi a bírálatot és értékelést (V.16.)
Elkészíti a felhívást (VI.1., VIII.3.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9., 10., 12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17., VI.22., VII.15., VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26., 28.)
Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.31., VII.1., 3., 10., 16., 19., X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.34., VIII.10., IX.6., X.7.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.40.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.12., 29.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.22.)
Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást összeállítja (VIII.16.)
Koncessziós szerzési eljárás során tájékoztatást összeállítja (X.8.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Szerződésmódosításhoz szakvéleményt készít (XI.7.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XV.9., 11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XVI.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata és hatásköre

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Összeférhetlenségi vizsgálatról a jegyzőt tájékoztatja (V.5.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.11.)
Iratbetekintést a városfejlesztési referenssel közösen lebonyolítja. (V.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.35.)

Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.7.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.13., 30.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.14., 24., 31.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.23.)

Városfejlesztési referens feladata és hatásköre

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)
A közbeszerzési jogszabályok naprakész felsorolásáért felel. (I.6.)
A hivatal Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.5.)
A közbeszerzési dokumentumok EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.6.)
A Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot (II.7.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.10.)
Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.16., 17.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.21.)
Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.10.)
Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.11.)
Előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről gondoskodik (IV.13., 14.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
A becsült értékre vonatkozó miniszteri vélemény beszerzéséért felel (V.10.)
Az előzetes piaci konzultáció dokumentumainak közzétételéért felel (V.13., 14.)
Kötelező információk közzétételéért felel (V.18.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.19.)
Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és megküldi (V.20.)
A nyertes ajánlat nyilvánosságra hozataláért felel (V.21.)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatás küld (VI.12., X.11.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13., 15.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.16.)
Átvesi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
Szerződéskötés előtt a miniszteri vélemény beszerzéséért felel (VI.33.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.36.)
Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.37., 39.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.41.)
Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben rögzíti (VI.42.)
Felhívást, tárgyalási meghívót megküldi (VII.5., 6., 21., 27., VIII.3., 7., 12., 17., 22., IX.2., X.4., 10., XV.14.)
Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.14., 31.)
Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.24.)

Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.25.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküldi (VII.32., XI.10.)
 Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
 Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14., 15.)
 Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést megküldi (VIII.17.)
 Elektronikus árlejtés lezárásáról tájékoztatást küld (VIII.18.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, információgyűjtést koordinálja (VIII.23., 24., 25.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3., 7.)
 Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
 Elektronikus licit esetén regisztrációs kérelemről visszaigazolást küld (IX.6.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2., 4., 8.)
 A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 A szerződéssel kapcsolatos információkat az EKR-ben rögzíti (XI.12.)
 Alvállalkozók adatait az EKR-ben rögzíti (XII.2., 5., 10.)
 Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó személyét ellenőrzi (XII.3.)
 A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát ellenőrzi (XII.6.)
 Számla javítására vonatkozó felszólítást megküldi (XII.7.)
 Az alvállalkozói teljesítést követően adatot kér a nyertes ajánlattevőtől (XII.9.)
 A kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonását ellenőrzi (XII.12.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIV.4.)
 Jogorvoslati kérelmet, annak hiánypótlását a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.5.)
 Jogorvoslati eljárásban az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.9.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről a Döntőbizottságot értesíti (XIV.10.)
 Döntőbizottságot értesíti iratbetekintési szándékról (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmét megküldi a Döntőbizottságnak (XIV.12.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezését megküldi (XIV.14.)
 Közigazgatási per keresetlevelét megküldi a Döntőbizottság részére (XIV.16.)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást megküldi a bíróság részére (XIV.17.)
 Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XV.3., 8., XVI.13.)
 Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XV.7., 10., 12., 15.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XVI.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XVI.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XVI.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XVI.12.)

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. március .. napjától

BALATONFÜZFŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: *intézmény*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az intézmény, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az intézmény ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokban bekövetkező változásokat a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal városfejlesztési referense (a továbbiakban: *városfejlesztési referens*) haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálataért és aktualizálásáért a városfejlesztési referens felel.
- (7) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (8) A *Kbt.* előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a *Kbt.* és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
- (9) A főigazgató adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az intézmény ajánlatkérői minősége és az ezzel összefüggő általános feladatok

- (1) Az intézmény a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó, nem központi ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt.
- (4) Az intézmény tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a főigazgató.

Dokumentálás, iratkezelés

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az intézmény iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás körében keletkezett dokumentumokat teljeskörűen az EKR-be is fel kell tölteni a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz. A feltöltésről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a városfejlesztési referens végzi el a főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (8) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (9) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az intézmény – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szakértőt bíz meg e feladat ellátásával.
- (10) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a városfejlesztési referens vagy a megbízott közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

- (11) Az EKR-ben az intézményt a főigazgató regisztrálja. A főigazgató szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik.

- (12) A főigazgató határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a városfejlesztési referens részére adható ki.
- (13) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben az intézményhez, mint regisztrált szervezethez, a csatlakozási kérelmet a főigazgató hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (14) Szervezeti tag részére EKR szerepkört a főigazgató vagy a városfejlesztési referens adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag a főigazgató jogosult kiadni.
- (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz a főigazgató elektronikusan hozzárendeli.
- (16) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a városfejlesztési referens az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja a főigazgatót.
- (18) Közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben kifejezetten rendelkezni kell, erre vonatkozóan egyértelmű megbízást kell adni.
- (19) Az intézmény nevében az EKR-ben bármilyen jogosultsággal rendelkező személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a személy nevét, a jogosultság típusát és terjedelmét, adott esetben időbeli hatályát. A nyilvántartást rendszeresen felül kell vizsgálni és a már nem releváns jogosultságokat vissza kell vonni. A nyilvántartás vezetéséért a főigazgató felel.
- (20) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt.

A verseny tisztasága

- (21) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a főigazgató jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az intézmény a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább négytagú közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésére is.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként a főigazgató jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A bírálóbizottságot a főigazgató az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A főigazgató kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének legalább egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (5) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai egyedi bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság bármely tagja döntése szerint jogosult az írásbeli szakvéleményben különvéleményét szerepeltetni, amennyiben álláspontja eltér a bírálóbizottság által elfogadott állásponttól.
- (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás) igénybevétele útján tartja.
- (13) A bírálóbizottság ülése nem nyilvános.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az intézmény a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik a lehető legszélesebb körű verseny biztosítására, továbbá, hogy az eljárás eredményeként a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen a szerződéskötés.
- (2) Az intézmény a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az intézmény a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a városfejlesztési referens felel. A közbeszerzési tervet a főigazgató fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a főigazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó közbeszerzési eljárásról a főigazgató dönt.
- (6) Amennyiben az intézmény érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel egy adott közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az intézmény kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet a főigazgató a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.

- (8) Amennyiben egy adott beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás áll be, a közbeszerzési tervet a főigazgató a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a főigazgató nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a főigazgató törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (10) A (6)–(9) pontban szereplő termódosítás előkészítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (11) A közbeszerzési tervet és annak módosításait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (12) Az intézmény a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A főigazgató ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a főigazgató, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a városfejlesztési referens készíti el és a főigazgató hagyja jóvá.
- (14) Az intézmény az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján teszi közzé. A városfejlesztési referens gondoskodik a hirdetmény útján történő közzétételről.
- (15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a városfejlesztési referens dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az intézmény által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (2) A főigazgató a közbeszerzési eljárás során meghozott valamennyi döntés előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz írásban.
- (3) A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a főigazgató feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a bíráló-bizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlenség esetén a főigazgató az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja a főigazgatót.

A becsült érték meghatározása

- (6) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (7) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért a főigazgató felel.

- (8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről a főigazgató dönt.
- (9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.
- (10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

Előzetes piaci konzultáció

- (11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.
- (12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Kormányrendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

Szakértők bevonása

- (15) Amennyiben az intézmény a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába közbeszerzési szaktanácsadót vagy egyéb szakértő személyt vagy szervezetet kíván bevonni, annak személyéről a megbízás ellenértékére és az intézmény beszerzési szabályzatára tekintettel, összehatártól függően a főigazgató dönt. Feladatait és felelősségét megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (16) A közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő személy vagy szervezet az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a városfejlesztési referensnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.
- (17) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

- (18) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban határidőre történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (19) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a városfejlesztési referens biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a városfejlesztési referens készít el.

(20) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze és a főigazgató jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a városfejlesztési referens felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az intézmény érdekeit és a jogszabályi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a főigazgató elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(2) Az eljárás megindításáról és a felhívás jóváhagyásáról a főigazgató dönt.

(3) Az eljárás megindításáról és a felhívásról szóló döntés meghozatala előtt a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben történő hozzáférhetővé tételéért a városfejlesztési referens felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a városfejlesztési referens koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a főigazgató felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

(9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt.

(10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a főigazgató dönt. A döntést megelőzően a főigazgató kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a városfejlesztési referens felel.

(12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a városfejlesztési referens tájékoztatja.

(13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a főigazgató hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt a főigazgató kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(14) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kizárólag olyan információkat tartalmaz, mely nem módosítja, nem egészíti ki a felhívásban vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szereplő adatokat, előírásokat, szabályokat, vagy a főigazgató akadályoztatása miatt a kiegészítő tájékoztatás a (13) pont szerint nem adható meg olyan időben, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak, úgy a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő közbeszerzési tanácsadó is megadhatja a gazdasági szereplők részére.

(15) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a városfejlesztési referens feladata.

(16) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a városfejlesztési referens feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(17) Papír alapon benyújtott ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(18) A papír alapon benyújtott ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

(19) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kétféle bontóbizottság végzi, melynek egyik tagja és egyben elnöke a bírálóbizottság elnöke.

(20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

(22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a városfejlesztési referens küldi meg.

(25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

(26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

(27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja a gazdasági szereplőket, valamint az érintett gazdasági szereplőt felhívja a számítási hiba javítására. A tájékoztatást és a javításra történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.

(28) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tartalmát megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.

(29) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(30) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(31) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

(32) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a főigazgató hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(33) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.

(34) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a főigazgatónál. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a főigazgató a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(35) Az írásbeli összegezést a városfejlesztési referens készíti el és azt a főigazgató hagyja jóvá.

(36) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a főigazgató dönt.

(37) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

- (38) Az előzetes vitarendezési kérelemre az intézmény álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a főigazgató hagyja jóvá.
- (39) Az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (40) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (5) Az intézmény az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a főigazgató dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (6) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (7) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

- (11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt.

Versenypárbeszéd

- (13) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (14) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a főigazgató szólítja fel. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

- (20) Innovációs partnerségi eljárás lefolytatása esetén az eljárás részletszabályait és a feladat- és felelősségi rendet jelen szabállyal összhangban a főigazgató állapítja meg.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a főigazgató határozza meg.
- (22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a városfejlesztési referens küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

- (1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a főigazgató dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a főigazgató dönt.
- (3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a főigazgató hagyja jóvá, majd ezt követően a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevő részére.
- (4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a főigazgató dönt.
- (5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a főigazgató dönt.
- (7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

- (8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a főigazgató dönt.
- (9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a főigazgató dönt.
- (11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a városfejlesztési referens írásban értesíti.
- (12) Az ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
- (13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a főigazgató felel.

Elektronikus árlejtés

- (14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a városfejlesztési referens értesíti az elektronikus árlejtésről.
- (15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.
- (17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.

(18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a városfejlesztési referens küldi meg.

(19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról a főigazgató dönt.

Elektronikus katalógusok

(20) Elektronikus katalógus létrehozásáról a főigazgató dönt.

(21) A verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról a főigazgató dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(22) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

(23) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a városfejlesztési referens koordinálja.

(24) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

(25) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti.

(26) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a főigazgató felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

(1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a főigazgató dönt. Az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a főigazgató által megjelölt gazdasági szereplő részére.

(3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.

Elektronikus licit

(5) Elektronikus licit alkalmazásáról a főigazgató dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a főigazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben az intézmény a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, a főigazgató köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a főigazgató dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a főigazgató dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(6) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a főigazgató hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a főigazgató jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a főigazgató dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) A szerződés megkötését a városfejlesztési referens készíti elő.

(2) A szerződést az intézmény nevében a főigazgató írja alá.

- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a főigazgató adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a főigazgató felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a főigazgató dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a főigazgató dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a főigazgató írásban jelöli ki. Amennyiben a főigazgató nem jelöl ki felelős személyt, úgy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért a főigazgató felel.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért és az EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a főigazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a főigazgató dönt.
- (12) A szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának, illetve hatályba nem lépésének tényét az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

XII. FEJEZET

Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések

- (1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért a főigazgató felel.
- (2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (3) Építési beruházás esetén a városfejlesztési referens – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.
- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be az intézmény felé, úgy a bejelentés megtételére a főigazgató hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a városfejlesztési referens ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.

- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére a főigazgató szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért a főigazgató felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a városfejlesztési referens szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a városfejlesztési referens ellenőrzi.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az intézmény a belső ellenőrzés keretében megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a főigazgatót.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a főigazgató dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a kérelem, adott esetben a kérelem hiánypótlása összeállításáért a főigazgató felel. A kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását megküldése előtt a főigazgató hagyja jóvá.
- (3) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható.

- (4) Az intézmény által kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a főigazgatónál. A díj megfizetéséért a főigazgató felel.
- (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért a főigazgató felel.
- (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben az intézmény érintett, és erről az intézmény a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti a főigazgatót.
- (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért a főigazgató felel.
- (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
- (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a főigazgató dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről a főigazgató dönt, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről a főigazgató dönt, és a kérelmet a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében a főigazgató jár el.
- (14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a főigazgató kezdeményezheti, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról a főigazgató dönt.
- (16) A keresetlevelet a főigazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért a főigazgató felel. A hiánypótlást a főigazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a bíróság részére.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az intézmény a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a főigazgató dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a főigazgató dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a városfejlesztési referens vezeti és gondoskodik az intézmény honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a városfejlesztési referens feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a főigazgató dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a főigazgató dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a főigazgató dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a városfejlesztési referens felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az intézmény a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a városfejlesztési referens végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az intézmény a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a főigazgató választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a főigazgató írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a főigazgató hagyja jóvá.

- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a főigazgató hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az intézmény közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a főigazgató hívja meg az érintetteket, a meghívót a városfejlesztési referens küldi meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a főigazgató határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a főigazgató a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az intézmény közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzatot az főigazgató jóváhagyta 2026. március ... napján.
- (3) A szabályzat 2026. március ...-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Balatonfüzfő, 2026. március ...

.....
Salamon Tamás Lászlóné
főigazgató

Az irányadó közbeszerzési értékhatarok

1. Uniós értékhatarok:

Az uniós közbeszerzési értékhatarok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatarok – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatarok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatarok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatarok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatar – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 60 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 100 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatar 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 100 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 200 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100 000 000 forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

További jogszabályok a Közbeszerzési Hatóság honlapján:

<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

[...]
[...] évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében

(a bírálóbizottság tagja részére)

Ajánlatkérő neve: [...]

Székhelye: [...]

A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a főigazgató felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki;
- e) kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntéseinek előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem;
- f) tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése, lebonyolítása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem a főigazgató felé.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....

aláírás

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(döntéshozó részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
Székhelye: [...]
A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a bírálóbizottság elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

A főigazgató feladata

Dönt az eltérő felelősségi rendről (I.9., IX.8, XVI.15.)
 Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.4.)
 Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Dönt az eljárás megindításáról és jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
 Kizárásról dönt (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5., XV.4.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.31., VII.3., 10., 19., X.5.)
 Eljárást lezáró döntést meghozza (VI.34., X.7.)
 Innovációs partnerség esetén a feladat- és felelősségi rendet meghatározza (VII.26.)
 Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
 Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
 Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.20.)
 Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
 Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról dönt (X.4.)
 Szerződés felmondásáról dönt (XI.6., 11.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIV.1.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XV.5., 6.)
 Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XV.13.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XVI.4.)
 Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XVI.7.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XVI.14.)
 Az EKR-ben az intézményt regisztrálja (II.11.)
 Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.12., 13.)
 Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
 ÁKSZ-t, FAKSZ-ot az EKR-ben az eljáráshoz rendeli (II.15.)
 Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.19.)
 Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.21.)
 A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.20.)
 Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
 Előzetes tájékoztatót jóváhagyja (IV.13.)
 Eljárás előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz a főigazgató (V.2.)
 Felel a becslő érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért és dokumentálásáért (V.7.)
 A becslő érték meghatározásához igénybe vett szakértőről dönt (V.8.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.20.)
 Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
 Műszaki dokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)

Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9., 10., 12.)
 Kizárásról dönthet (VI.30., VII.2., 4., 9., 18., X.6.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönthet (VI.32., VII.3., 11., 20., X.6.)
 Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.36.)
 Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja (VI.37., 38.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.40.)
 Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.7.)
 Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.16.)
 Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.25.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.27., IX.2., X.9.)
 Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
 Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
 Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről dönthet (VIII.10.)
 Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
 Elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról dönt (VIII.19.)
 Elektronikus katalógus esetén a verseny újraindításáról dönt (VIII.21.)
 Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.26.)
 Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)
 Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról dönt (X.3.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.8.)
 Az intézmény nevében megkötö a szerződést (XI.2.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
 A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4, XII.8.)
 Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
 Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
 Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, vagy felel a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért (XI.8.)
 Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
 Alvállalkozókról szóló nyilatkozat beszerzéséért felel (XII.1.)
 Alvállalkozó bejelentésére felszólít (XII.4.)
 Számla javítására felszólít (XII.7.)
 Jogorvoslati kérelem, a kérelem hiánypótlása összeállításáért felel, jóváhagyja azt (XIV.2.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja és megfizetéséért felel (XIV.4.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatásért felel (XIV.6.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek összeállításáért felel (XIV.8.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIV.10.)
 Döntőbizottsági iratbetekintésről dönt (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről dönt (XIV.12.)
 Döntőbizottsági iratbetekintés körében eljár (XIV.13.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIV.14.)
 Közigazgatási per indításáról dönt, keresetlevelet jóváhagyja (XIV.15,16)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást összeállítja, jóváhagyja (XIV.17.)
 Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XV.9., 11.)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XVI.6.)
 Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XVI.10.)

Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XVI.13.)

Bírálóbizottság feladata és hatásköre

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.21.)
Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.20.)
Lefolytatja az összeférhetlenségi vizsgálatot (V.5.)
A becsült érték összegét ellenőrzi (V.9.)
Dönt az előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról és lefolytatja azt (V.10., 11.)
Előzetes piaci konzultáció összefoglalóját elkészíti (V.13.)
Elvégzi a bírálatot és értékelést (V.16.)
Elkészíti a felhívást (VI.1., VIII.3.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9., 10., 12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17., VI.22., VII.15., VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26., 28.)
Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.31., VII.1., 3., 10., 16., 19., X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.34., VIII.10., IX.6., X.7.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.40.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.12., 29.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.22.)
Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást összeállítja (VIII.16.)
Koncessziós beszerzési eljárás során tájékoztatást összeállítja (X.8.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Szerződésmódosításhoz szakvéleményt készít (XI.7.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XV.9., 11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XVI.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata és hatásköre

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Összeférhetlenségi vizsgálatról a főigazgatót tájékoztatja (V.5.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.11.)
Iratbetekintést a városfejlesztési referenssel közösen lebonyolítja. (V.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.35.)

Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.7.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.13., 30.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.14., 24., 31.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.23.)

Városfejlesztési referens feladata és hatásköre

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)
A közbeszerzési jogszabályok naprakész felsorolásáért felel. (I.6.)
Az intézmény Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.5.)
A közbeszerzési dokumentumok EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.6.)
A Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot (II.7.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.10.)
Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.16., 17.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.21.)
Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.10.)
Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.11.)
Előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről gondoskodik (IV.13., 14.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
A becsült értékre vonatkozó miniszteri vélemény beszerzéséért felel (V.10.)
Az előzetes piaci konzultáció dokumentumainak közzétételéért felel (V.13., 14.)
Kötelező információk közzétételéért felel (V.18.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.19.)
Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és megküldi (V.20.)
A nyertes ajánlat nyilvánosságra hozataláért felel (V.21.)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatás küld (VI.12., X.11.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13., 15.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.16.)
Átvesi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
Szerződéskötés előtt a miniszteri vélemény beszerzéséért felel (VI.33.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.36.)
Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.37., 39.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.41.)
Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben rögzíti (VI.42.)
Felhívást, tárgyalási meghívót megküldi (VII.5., 6., 21., 27., VIII.3., 7., 12., 17., 22., IX.2., X.4., 10., XV.14.)
Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.14., 31.)
Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.24.)

Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.25.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküldi (VII.32., XI.10.)
 Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
 Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14., 15.)
 Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést megküldi (VIII.17.)
 Elektronikus árlejtés lezárásáról tájékoztatást küld (VIII.18.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, információgyűjtést koordinálja (VIII.23., 24., 25.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3., 7.)
 Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
 Elektronikus licit esetén regisztrációs kérelemről visszaigazolást küld (IX.6.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2., 4., 8.)
 A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 A szerződéssel kapcsolatos információkat az EKR-ben rögzíti (XI.12.)
 Alvállalkozók adatait az EKR-ben rögzíti (XII.2., 5., 10.)
 Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó személyét ellenőrzi (XII.3.)
 A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát ellenőrzi (XII.6.)
 Számla javítására vonatkozó felszólítást megküldi (XII.7.)
 Az alvállalkozói teljesítést követően adatot kér a nyertes ajánlattevőtől (XII.9.)
 A kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonását ellenőrzi (XII.12.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIV.4.)
 Jogorvoslati kérelmet, annak hiánypótlását a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.5.)
 Jogorvoslati eljárásban az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.9.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről a Döntőbizottságot értesíti (XIV.10.)
 Döntőbizottságot értesíti iratbetekintési szándékról (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmét megküldi a Döntőbizottságnak (XIV.12.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezését megküldi (XIV.14.)
 Közigazgatási per keresetlevelét megküldi a Döntőbizottság részére (XIV.16.)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást megküldi a bíróság részére (XIV.17.)
 Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XV.3., 8., XVI.13.)
 Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XV.7., 10., 12., 15.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XVI.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XVI.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XVI.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XVI.12.)

Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. március .. napjától

VÁGFALVI OTTÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ igazgatója az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ (a továbbiakban: *intézmény*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az intézmény, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az intézmény ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokban bekövetkező változásokat a Balatonfüzfi Polgármesteri Hivatal városfejlesztési referense (a továbbiakban: *városfejlesztési referens*) haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálataért és aktualizálásáért a városfejlesztési referens felel.
- (7) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (8) A *Kbt.* előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a *Kbt.* és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
- (9) Az igazgató adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az intézmény ajánlatkérői minősége és az ezzel összefüggő általános feladatok

- (1) Az intézmény a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó, nem központi ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt.
- (4) Az intézmény tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult az igazgató.

Dokumentálás, iratkezelés

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az intézmény iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás körében keletkezett dokumentumokat teljeskörűen az EKR-be is fel kell tölteni a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz. A feltöltésről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a városfejlesztési referens végzi el az igazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (8) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (9) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az intézmény – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szakértőt bíz meg e feladat ellátásával.
- (10) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a városfejlesztési referens vagy a megbízott közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

- (11) Az EKR-ben az intézményt az igazgató regisztrálja. Az igazgató szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik.

- (12) Az igazgató határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a városfejlesztési referens részére adható ki.
- (13) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben az intézményhez, mint regisztrált szervezethez, a csatlakozási kérelmet az igazgató hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (14) Szervezeti tag részére EKR szerepkört az igazgató vagy a városfejlesztési referens adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag az igazgató jogosult kiadni.
- (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz az igazgató elektronikusan hozzárendeli.
- (16) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a városfejlesztési referens az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja az igazgatót.
- (18) Közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben kifejezetten rendelkezni kell, erre vonatkozóan egyértelmű megbízást kell adni.
- (19) Az intézmény nevében az EKR-ben bármilyen jogosultsággal rendelkező személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a személy nevét, a jogosultság típusát és terjedelmét, adott esetben időbeli hatályát. A nyilvántartást rendszeresen felül kell vizsgálni és a már nem releváns jogosultságokat vissza kell vonni. A nyilvántartás vezetéséért az igazgató felel.
- (20) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt.

A verseny tisztasága

- (21) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és az igazgató jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az intézmény a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább négytagú közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésére is.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként az igazgató jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A bírálóbizottságot az igazgató az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) Az igazgató kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének legalább egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (5) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai egyedi bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság bármely tagja döntése szerint jogosult az írásbeli szakvéleményben különvéleményét szerepeltetni, amennyiben álláspontja eltér a bírálóbizottság által elfogadott állásponttól.
- (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás) igénybevétele útján tartja.
- (13) A bírálóbizottság ülése nem nyilvános.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az intézmény a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik a lehető legszélesebb körű verseny biztosítására, továbbá, hogy az eljárás eredményeként a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen a szerződéskötés.
- (2) Az intézmény a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az intézmény a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a városfejlesztési referens felel. A közbeszerzési tervet az igazgató fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját az igazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó közbeszerzési eljárásról az igazgató dönt.
- (6) Amennyiben az intézmény érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel egy adott közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az intézmény kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet az igazgató a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.

- (8) Amennyiben egy adott beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás áll be, a közbeszerzési tervet az igazgató a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést az igazgató nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést az igazgató törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (11) A közbeszerzési tervet és annak módosításait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (12) Az intézmény a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. Az igazgató ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt az igazgató, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a városfejlesztési referens készíti el és az igazgató hagyja jóvá.
- (14) Az intézmény az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján teszi közzé. A városfejlesztési referens gondoskodik a hirdetmény útján történő közzétételről.
- (15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a városfejlesztési referens dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az intézmény által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (2) Az igazgató a közbeszerzési eljárás során meghozott valamennyi döntés előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz írásban.
- (3) A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása az igazgató feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a bíráló-bizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlenség esetén az igazgató az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja az igazgatót.

A becsült érték meghatározása

- (6) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (7) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért az igazgató felel.

- (8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről az igazgató dönt.
- (9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.
- (10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

Előzetes piaci konzultáció

- (11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.
- (12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Kormányrendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

Szakértők bevonása

- (15) Amennyiben az intézmény a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába közbeszerzési szaktanácsadót vagy egyéb szakértő személyt vagy szervezetet kíván bevonni, annak személyéről a megbízás ellenértékére és az intézmény beszerzési szabályzatára tekintettel, összehatártól függően az igazgató dönt. Feladatait és felelősségét megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (16) A közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő személy vagy szervezet az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a városfejlesztési referensnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.
- (17) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

- (18) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban határidőre történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (19) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a városfejlesztési referens biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a városfejlesztési referens készít el.

(20) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze és az igazgató jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a városfejlesztési referens felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az intézmény érdekeit és a jogszabályi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti az igazgató elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(2) Az eljárás megindításáról és a felhívás jóváhagyásáról az igazgató dönt.

(3) Az eljárás megindításáról és a felhívásról szóló döntés meghozatala előtt a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben történő hozzáférhetővé tételéért a városfejlesztési referens felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a városfejlesztési referens koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért az igazgató felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

(9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt.

(10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról az igazgató dönt. A döntést megelőzően az igazgató kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a városfejlesztési referens felel.

(12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a városfejlesztési referens tájékoztatja.

(13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt az igazgató hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt az igazgató kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(14) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kizárólag olyan információkat tartalmaz, mely nem módosítja, nem egészíti ki a felhívásban vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szereplő adatokat, előírásokat, szabályokat, vagy az igazgató akadályoztatása miatt a kiegészítő tájékoztatás a (13) pont szerint nem adható meg olyan időben, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak, úgy a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő közbeszerzési tanácsadó is megadhatja a gazdasági szereplők részére.

(15) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a városfejlesztési referens feladata.

(16) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a városfejlesztési referens feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(17) Papír alapon benyújtott ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(18) A papír alapon benyújtott ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

(19) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kéttagú bontóbizottság végzi, melynek egyik tagja és egyben elnöke a bírálóbizottság elnöke.

(20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

(22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a városfejlesztési referens küldi meg.

(25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

(26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

(27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja a gazdasági szereplőket, valamint az érintett gazdasági szereplőt felhívja a számítási hiba javítására. A tájékoztatást és a javításra történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.

(28) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tartalmát megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.

(29) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(30) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(31) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

(32) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az igazgató hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(33) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.

(34) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi az igazgatónál. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről az igazgató a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(35) Az írásbeli összegezést a városfejlesztési referens készíti el és azt az igazgató hagyja jóvá.

(36) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról az igazgató dönt.

(37) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(38) Az előzetes vitarendezési kérelemre az intézmény álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és az igazgató hagyja jóvá.

(39) Az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(40) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.

(5) Az intézmény az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról az igazgató dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

(6) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt.

Versenypárbeszéd

- (13) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (14) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására az igazgató szólítja fel. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

- (20) Innovációs partnerségi eljárás lefolytatása esetén az eljárás részletszabályait és a feladat- és felelősségi rendet jelen szabállyal összhangban az igazgató állapítja meg.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét az igazgató határozza meg.
- (22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a városfejlesztési referens küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

- (1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról az igazgató dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról az igazgató dönt.
- (3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt az igazgató hagyja jóvá, majd ezt követően a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevő részére.
- (4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az igazgató dönt.
- (5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról az igazgató dönt.
- (7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

- (8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról az igazgató dönt.
- (9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján az igazgató dönt.
- (11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a városfejlesztési referens írásban értesíti.
- (12) Az ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
- (13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért az igazgató felel.

Elektronikus árlejtés

- (14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a városfejlesztési referens értesíti az elektronikus árlejtésről.
- (15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.
- (17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.

(18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a városfejlesztési referens küldi meg.

(19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról az igazgató dönt.

Elektronikus katalógusok

(20) Elektronikus katalógus létrehozásáról az igazgató dönt.

(21) A verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról az igazgató dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(22) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

(23) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a városfejlesztési referens koordinálja.

(24) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

(25) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti.

(26) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért az igazgató felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

(1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről az igazgató dönt. Az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az igazgató által megjelölt gazdasági szereplő részére.

(3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.

Elektronikus licit

(5) Elektronikus licit alkalmazásáról az igazgató dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az igazgató dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást az igazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben az intézmény a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, az igazgató köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról az igazgató dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról az igazgató dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(6) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az igazgató hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben az igazgató a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és az igazgató jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről az igazgató dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) A szerződés megkötését a városfejlesztési referens készíti elő.

(2) A szerződést az intézmény nevében az igazgató írja alá.

- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot az igazgató adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az igazgató felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról az igazgató dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az igazgató dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt az igazgató írásban jelöli ki. Amennyiben az igazgató nem jelöl ki felelős személyt, úgy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért az igazgató felel.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért és az EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést az igazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról az igazgató dönt.
- (12) A szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának, illetve hatályba nem lépésének tényét az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

XII. FEJEZET

Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések

- (1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért az igazgató felel.
- (2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (3) Építési beruházás esetén a városfejlesztési referens – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.
- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be az intézmény felé, úgy a bejelentés megtételére az igazgató hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a városfejlesztési referens ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.

- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére az igazgató szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért az igazgató felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a városfejlesztési referens szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a városfejlesztési referens ellenőrzi.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az intézmény a belső ellenőrzés keretében megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az igazgatót.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról az igazgató dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a kérelem, adott esetben a kérelem hiánypótlása összeállításáért az igazgató felel. A kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását megküldése előtt az igazgató hagyja jóvá.
- (3) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható.

- (4) Az intézmény által kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi az igazgatónál. A díj megfizetéséért az igazgató felel.
- (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért az igazgató felel.
- (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben az intézmény érintett, és erről az intézmény a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti az igazgatót.
- (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért az igazgató felel.
- (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
- (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről az igazgató dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről az igazgató dönt, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről az igazgató dönt, és a kérelmet a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében az igazgató jár el.
- (14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát az igazgató kezdeményezheti, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról az igazgató dönt.
- (16) A keresetlevelet az igazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért az igazgató felel. A hiánypótlást az igazgató hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a bíróság részére.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az intézmény a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról az igazgató dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról az igazgató dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján az igazgató dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a városfejlesztési referens vezeti és gondoskodik az intézmény honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a városfejlesztési referens feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről az igazgató dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére az igazgató dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról az igazgató dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a városfejlesztési referens felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az intézmény a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a városfejlesztési referens végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az intézmény a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét az igazgató választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását az igazgató írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és az igazgató hagyja jóvá.

- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és az igazgató hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az intézmény közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre az igazgató hívja meg az érintetteket, a meghívót a városfejlesztési referens küldi meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat az igazgató határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult az igazgató a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az intézmény közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzatot az igazgató jóváhagyta 2026. március ... napján.
- (3) A szabályzat 2026. március ...-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Balatonfüzfő, 2026. március ...

.....
Kositzky Anett
igazgató

Az irányadó közbeszerzési értékhatarok

1. Uniós értékhatarok:

Az uniós közbeszerzési értékhatarok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatarok – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatarok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatarok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatarok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatar – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 60 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 100 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatar 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 100 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 200 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100 000 000 forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Igazgatóságról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

További jogszabályok a Közbeszerzési Hatóság honlapján:

<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

[...]
[...] évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében

(a bírálóbizottság tagja részére)

Ajánlatkérő neve: [...]

Székhelye: [...]

A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt az igazgató felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki;
- e) kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntéseinek előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem;
- f) tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése, lebonyolítása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az igazgató felé.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....

aláírás

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(döntéshozó részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
Székhelye: [...]
A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a bírálóbizottság elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

Az igazgató feladata

Dönt az eltérő felelősségi rendről (I.9., IX.8, XVI.15.)
 Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.4.)
 Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Dönt az eljárás megindításáról és jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
 Kizárásról dönt (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5., XV.4.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.31., VII.3., 10., 19., X.5.)
 Eljárást lezáró döntést meghozza (VI.34., X.7.)
 Innovációs partnerség esetén a feladat- és felelősségi rendet meghatározza (VII.26.)
 Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
 Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
 Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.20.)
 Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
 Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról dönt (X.4.)
 Szerződés felmondásáról dönt (XI.6., 11.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIV.1.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XV.5., 6.)
 Előminősítési hirdetményrel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XV.13.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XVI.4.)
 Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XVI.7.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XVI.14.)
 Az EKR-ben az intézményt regisztrálja (II.11.)
 Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.12., 13.)
 Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
 ÁKSZ-t, FAKSZ-ot az EKR-ben az eljáráshoz rendeli (II.15.)
 Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.19.)
 Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.21.)
 A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.20.)
 Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
 Előzetes tájékoztatót jóváhagyja (IV.13.)
 Eljárás előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz az igazgató (V.2.)
 Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért és dokumentálásáért (V.7.)
 A becsült érték meghatározásához igénybe vett szakértőről dönt (V.8.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.20.)
 Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
 Műszaki dokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)

Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9., 10., 12.)
 Kizárásról dönthet (VI.30., VII.2., 4., 9., 18., X.6.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönthet (VI.32., VII.3., 11., 20., X.6.)
 Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.36.)
 Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja (VI.37., 38.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.40.)
 Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.7.)
 Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.16.)
 Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.25.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.27., IX.2., X.9.)
 Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
 Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
 Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről dönthet (VIII.10.)
 Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
 Elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról dönt (VIII.19.)
 Elektronikus katalógus esetén a verseny újraindításáról dönt (VIII.21.)
 Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.26.)
 Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)
 Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról dönt (X.3.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.8.)
 Az intézmény nevében megkötö a szerződést (XI.2.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
 A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4, XII.8.)
 Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
 Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
 Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, vagy felel a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért (XI.8.)
 Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
 Alvállalkozókról szóló nyilatkozat beszerzéséért felel (XII.1.)
 Alvállalkozó bejelentésére felszólít (XII.4.)
 Számla javítására felszólít (XII.7.)
 Jogorvoslati kérelem, a kérelem hiánypótlása összeállításáért felel, jóváhagyja azt (XIV.2.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja és megfizetéséért felel (XIV.4.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatásért felel (XIV.6.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek összeállításáért felel (XIV.8.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIV.10.)
 Döntőbizottsági iratbetekintésről dönt (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről dönt (XIV.12.)
 Döntőbizottsági iratbetekintés körében eljár (XIV.13.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIV.14.)
 Közigazgatási per indításáról dönt, keresetlevelet jóváhagyja (XIV.15,16)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást összeállítja, jóváhagyja (XIV.17.)
 Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XV.9., 11.)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XVI.6.)
 Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XVI.10.)

Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XVI.13.)

Bírálóbizottság feladata és hatásköre

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.21.)
Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.20.)
Lefolytatja az összeférhetlenségi vizsgálatot (V.5.)
A becsült érték összegét ellenőrzi (V.9.)
Dönt az előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról és lefolytatja azt (V.10., 11.)
Előzetes piaci konzultáció összefoglalóját elkészíti (V.13.)
Elvégzi a bírálatot és értékelést (V.16.)
Elkészíti a felhívást (VI.1., VIII.3.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9., 10., 12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17., VI.22., VII.15., VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26., 28.)
Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.31., VII.1., 3., 10., 16., 19., X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.34., VIII.10., IX.6., X.7.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.40.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.12., 29.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.22.)
Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást összeállítja (VIII.16.)
Koncessziós szerzési eljárás során tájékoztatást összeállítja (X.8.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Szerződmódosításhoz szakvéleményt készít (XI.7.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XV.9., 11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XVI.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata és hatásköre

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Összeférhetlenségi vizsgálatról az igazgatót tájékoztatja (V.5.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.11.)
Iratbetekintést a városfejlesztési referenssel közösen lebonyolítja. (V.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.35.)

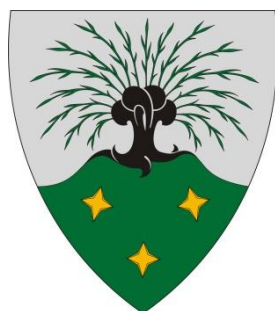
Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.7.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.13., 30.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.14., 24., 31.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.23.)

Városfejlesztési referens feladata és hatásköre

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)
A közbeszerzési jogszabályok naprakész felsorolásáért felel. (I.6.)
Az intézmény Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.5.)
A közbeszerzési dokumentumok EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.6.)
A Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot (II.7.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.10.)
Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.16., 17.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.21.)
Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.10.)
Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.11.)
Előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről gondoskodik (IV.13., 14.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
A becsült értékre vonatkozó miniszteri vélemény beszerzéséért felel (V.10.)
Az előzetes piaci konzultáció dokumentumainak közzétételéért felel (V.13., 14.)
Kötelező információk közzétételéért felel (V.18.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.19.)
Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és megküldi (V.20.)
A nyertes ajánlat nyilvánosságra hozataláért felel (V.21.)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatás küld (VI.12., X.11.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13., 15.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.16.)
Átvesi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
Szerződéskötés előtt a miniszteri vélemény beszerzéséért felel (VI.33.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.36.)
Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.37., 39.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.41.)
Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben rögzíti (VI.42.)
Felhívást, tárgyalási meghívót megküldi (VII.5., 6., 21., 27., VIII.3., 7., 12., 17., 22., IX.2., X.4., 10., XV.14.)
Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.14., 31.)
Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.24.)

Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.25.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküldi (VII.32., XI.10.)
 Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
 Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14., 15.)
 Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést megküldi (VIII.17.)
 Elektronikus árlejtés lezárásáról tájékoztatást küld (VIII.18.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, információgyűjtést koordinálja (VIII.23., 24., 25.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3., 7.)
 Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
 Elektronikus licit esetén regisztrációs kérelemről visszaigazolást küld (IX.6.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2., 4., 8.)
 A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 A szerződéssel kapcsolatos információkat az EKR-ben rögzíti (XI.12.)
 Alvállalkozók adatait az EKR-ben rögzíti (XII.2., 5., 10.)
 Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó személyét ellenőrzi (XII.3.)
 A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát ellenőrzi (XII.6.)
 Számla javítására vonatkozó felszólítást megküldi (XII.7.)
 Az alvállalkozói teljesítést követően adatot kér a nyertes ajánlattevőtől (XII.9.)
 A kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonását ellenőrzi (XII.12.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIV.4.)
 Jogorvoslati kérelmet, annak hiánypótlását a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.5.)
 Jogorvoslati eljárásban az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.9.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről a Döntőbizottságot értesíti (XIV.10.)
 Döntőbizottságot értesíti iratbetekintési szándékról (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmét megküldi a Döntőbizottságnak (XIV.12.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezését megküldi (XIV.14.)
 Közigazgatási per keresetlevelét megküldi a Döntőbizottság részére (XIV.16.)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást megküldi a bíróság részére (XIV.17.)
 Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XV.3., 8., XVI.13.)
 Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XV.7., 10., 12., 15.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XVI.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XVI.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XVI.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XVI.12.)

Balatonfűzfőért Alapítvány



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. március .. napjától

BALATONFÜZFŐÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére a Balatonfüzfőért Alapítvány kuratórium elnöke az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Balatonfüzfőért Alapítvány (a továbbiakban: *alapítvány*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az alapítvány, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az alapítvány nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az alapítvány ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a Balatonfüzfi Polgármesteri Hivatal városfejlesztési referense (a továbbiakban: *városfejlesztési referens*) haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a városfejlesztési referens felel.
- (7) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (8) A *Kbt.* előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a *Kbt.* és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
- (9) A kuratórium elnöke adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az alapítvány ajánlatkérői minősége és az ezzel összefüggő általános feladatok

- (1) Az alapítvány a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó, nem központi ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt.
- (4) Az alapítvány tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a kuratórium elnöke.

Dokumentálás, iratkezelés

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az alapítvány iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás körében keletkezett dokumentumokat teljeskörűen az EKR-be is fel kell tölteni a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz. A feltöltésről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a városfejlesztési referens végzi el a kuratórium elnöke egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (8) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (9) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az alapítvány – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szakértőt bíz meg e feladat ellátására.
- (10) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a városfejlesztési referens vagy a megbízott közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

- (11) Az EKR-ben az alapítványt a kuratórium elnöke regisztrálja. A kuratórium elnöke szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik.

- (12) A kuratórium elnöke határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a városfejlesztési referens részére adható ki.
- (13) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben az alapítványhoz, mint regisztrált szervezethez, a csatlakozási kérelmet a kuratórium elnöke hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (14) Szervezeti tag részére EKR szerepkört a kuratórium elnöke vagy a városfejlesztési referens adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag a kuratórium elnöke jogosult kiadni.
- (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz a kuratórium elnöke elektronikusan hozzárendeli.
- (16) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a városfejlesztési referens az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja a kuratórium elnökt.
- (18) Közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben kifejezetten rendelkezni kell, erre vonatkozóan egyértelmű megbízást kell adni.
- (19) Az alapítvány nevében az EKR-ben bármilyen jogosultsággal rendelkező személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a személy nevét, a jogosultság típusát és terjedelmét, adott esetben időbeli hatályát. A nyilvántartást rendszeresen felül kell vizsgálni és a már nem releváns jogosultságokat vissza kell vonni. A nyilvántartás vezetéséért a kuratórium elnöke felel.
- (20) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt.

A verseny tisztasága

- (21) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a kuratórium elnöke jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az alapítvány a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább négytagú közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésére is.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként a kuratórium elnöke jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A bírálóbizottságot a kuratórium elnöke az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A kuratórium elnöke kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének legalább egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (5) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai egyedi bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság bármely tagja döntése szerint jogosult az írásbeli szakvéleményben különvéleményét szerepeltetni, amennyiben álláspontja eltér a bírálóbizottság által elfogadott állásponttól.
- (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás) igénybevétele útján tartja.
- (13) A bírálóbizottság ülése nem nyilvános.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az alapítvány a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik a lehető legszélesebb körű verseny biztosítására, továbbá, hogy az eljárás eredményeként a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen a szerződéskötés.
- (2) Az alapítvány a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az alapítvány a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a városfejlesztési referens felel. A közbeszerzési tervet a kuratórium elnöke fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a kuratórium elnöke a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó közbeszerzési eljárásról a kuratórium elnöke dönt.
- (6) Amennyiben az alapítvány érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel egy adott közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosíthatja.

- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az alapítvány kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet a kuratórium elnöke a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (8) Amennyiben egy adott beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás áll be, a közbeszerzési tervet a kuratórium elnöke a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a kuratórium elnöke nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a kuratórium elnöke törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (11) A közbeszerzési tervet és annak módosításait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (12) Az alapítvány a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A kuratórium elnöke ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a kuratórium elnöke, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a városfejlesztési referens készíti el és a kuratórium elnöke hagyja jóvá.
- (14) Az alapítvány az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján teszi közzé. A városfejlesztési referens gondoskodik a hirdetmény útján történő közzétételről.
- (15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a városfejlesztési referens dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az alapítvány által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (2) A kuratórium elnöke a közbeszerzési eljárás során meghozott valamennyi döntés előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz írásban.
- (3) A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a kuratórium elnöke feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a bíráló-bizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlenség esetén a kuratórium elnöke az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja a kuratórium elnökét.

A becsült érték meghatározása

- (6) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (7) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért a kuratórium elnöke felel.
- (8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről a kuratórium elnöke dönt.
- (9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.
- (10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

Előzetes piaci konzultáció

- (11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.
- (12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Kormányrendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

Szakértők bevonása

- (15) Amennyiben az alapítvány a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába közbeszerzési szaktanácsadót vagy egyéb szakértő személyt vagy szervezetet kíván bevonni, annak személyéről a megbízás ellenértékére és az alapítvány beszerzési szabályzatára tekintettel, összehatártól függően a kuratórium elnöke dönt. Feladatait és felelősségét megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (16) A közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő személy vagy szervezet az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a városfejlesztési referensnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.
- (17) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

(18) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban határidőre történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

(19) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a városfejlesztési referens biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a városfejlesztési referens készít el.

(20) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze és a kuratórium elnöke jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a városfejlesztési referens felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az alapítvány érdekeit és a jogszabályi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a kuratórium elnöke elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(2) Az eljárás megindításáról és a felhívás jóváhagyásáról a kuratórium elnöke dönt.

(3) Az eljárás megindításáról és a felhívásról szóló döntés meghozatala előtt a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben történő hozzáférhetővé tételéért a városfejlesztési referens felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a városfejlesztési referens koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a kuratórium elnöke felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a kuratórium elnöke dönt. A döntést megelőzően a kuratórium elnöke kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a városfejlesztési referens felel.
- (12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a kuratórium elnöke hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt a kuratórium elnöke kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (14) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kizárólag olyan információkat tartalmaz, mely nem módosítja, nem egészíti ki a felhívásban vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szereplő adatokat, előírásokat, szabályokat, vagy a kuratórium elnöke akadályoztatása miatt a kiegészítő tájékoztatás a (13) pont szerint nem adható meg olyan időben, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak, úgy a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő közbeszerzési tanácsadó is megadhatja a gazdasági szereplők részére.
- (15) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a városfejlesztési referens feladata.
- (16) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a városfejlesztési referens feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Papír alapon benyújtott ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.
- (18) A papír alapon benyújtott ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

- (19) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kéttagú bontóbizottság végzi, melynek egyik tagja és egyben elnöke a bírálóbizottság elnöke.
- (20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.
- (21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

- (22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a városfejlesztési referens küldi meg.
- (25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja a gazdasági szereplőket, valamint az érintett gazdasági szereplőt felhívja a számítási hiba javítására. A tájékoztatást és a javításra történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (28) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tartalmát megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (29) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (30) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (31) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (32) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a kuratórium elnöke hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (33) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.
- (34) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a kuratórium elnökénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a kuratórium elnöke a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztató az ajánlatkérői döntésekről

- (35) Az írásbeli összegezést a városfejlesztési referens készíti el és azt a kuratórium elnöke hagyja jóvá.
- (36) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a kuratórium elnöke dönt.
- (37) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

- (38) Az előzetes vitarendezési kérelemre az alapítvány álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a kuratórium elnöke hagyja jóvá.
- (39) Az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (40) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (5) Az alapítvány az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a kuratórium elnöke dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (6) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

- (7) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt.

Versenypárbeszéd

- (13) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (14) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a kuratórium elnöke szólítja fel. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

- (20) Innovációs partnerségi eljárás lefolytatása esetén az eljárás részletszabályait és a feladat- és felelősségi rendet jelen szabállyal összhangban a kuratórium elnöke állapítja meg.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a kuratórium elnöke határozza meg.
- (22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a városfejlesztési referens küldi meg.

- (23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a városfejlesztési referens küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

- (1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a kuratórium elnöke dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a kuratórium elnöke dönt.
- (3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a kuratórium elnöke hagyja jóvá, majd ezt követően a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevő részére.
- (4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a kuratórium elnöke dönt.
- (5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a kuratórium elnöke dönt.
- (7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

- (8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a kuratórium elnöke dönt.
- (9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt.
- (11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a városfejlesztési referens írásban értesíti.
- (12) Az ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
- (13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a kuratórium elnöke felel.

Elektronikus árlejtés

- (14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a városfejlesztési referens értesíti az elektronikus árlejtésről.
- (15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a városfejlesztési referens küldi meg.
- (16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.
- (17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a városfejlesztési referens küldi meg.
- (19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról a kuratórium elnöke dönt.

Elektronikus katalógusok

- (20) Elektronikus katalógus létrehozásáról a kuratórium elnöke dönt.
- (21) A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a kuratórium elnöke dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
- (22) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.
- (23) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a városfejlesztési referens koordinálja.
- (24) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
- (25) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti.
- (26) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a kuratórium elnöke felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a kuratórium elnöke dönt. Az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a kuratórium elnöke által megjelölt gazdasági szereplő részére.

(3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.

Elektronikus licit

(5) Elektronikus licit alkalmazásáról a kuratórium elnöke dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a kuratórium elnöke hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben az alapítvány a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, a kuratórium elnöke köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a kuratórium elnöke dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a kuratórium elnöke dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(6) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a kuratórium elnöke hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben a kuratórium elnöke a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a kuratórium elnöke jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a kuratórium elnöke dönt.

- (9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplőknek.
- (10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

- (1) A szerződés megkötését a városfejlesztési referens készíti elő.
- (2) A szerződést az alapítvány nevében a kuratórium elnöke írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a kuratórium elnöke adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a kuratórium elnöke felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a kuratórium elnöke dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a kuratórium elnöke dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a kuratórium elnöke írásban jelöli ki. Amennyiben a kuratórium elnöke nem jelöl ki felelős személyt, úgy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért a kuratórium elnöke felel.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért és az EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a kuratórium elnöke hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a kuratórium elnöke dönt.
- (12) A szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának, illetve hatályba nem lépésének tényét az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

XII. FEJEZET

Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések

- (1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért a kuratórium elnöke felel.
- (2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (3) Építési beruházás esetén a városfejlesztési referens – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.

- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be az alapítvány felé, úgy a bejelentés megtételére a kuratórium elnöke hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a városfejlesztési referens ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.
- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére a kuratórium elnöke szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért a kuratórium elnöke felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a városfejlesztési referens szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a városfejlesztési referens ellenőrzi.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az alapítvány a belső ellenőrzés keretében megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a kuratórium elnökét.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a kuratórium elnöke dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a kérelem, adott esetben a kérelem hiánypótlása összeállításáért a kuratórium elnöke felel. A kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását megküldése előtt a kuratórium elnöke hagyja jóvá.
- (3) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható.
- (4) Az alapítvány által kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi a kuratórium elnökénél. A díj megfizetéséért a kuratórium elnöke felel.
- (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért a kuratórium elnöke felel.
- (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben az alapítvány érintett, és erről az alapítvány a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti a kuratórium elnökét.
- (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért a kuratórium elnöke felel.
- (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
- (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a kuratórium elnöke dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről a kuratórium elnöke dönt, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről a kuratórium elnöke dönt, és a kérelmet a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében a kuratórium elnöke jár el.
- (14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a kuratórium elnöke kezdeményezheti, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról a kuratórium elnöke dönt.
- (16) A keresetlevelet a kuratórium elnöke hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért a kuratórium elnöke felel. A hiánypótlást a kuratórium elnöke hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a bíróság részére.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az alapítvány a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a kuratórium elnöke dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a kuratórium elnöke dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a kuratórium elnöke dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a városfejlesztési referens vezeti és gondoskodik az alapítvány honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a városfejlesztési referens feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a kuratórium elnöke dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a kuratórium elnöke dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a kuratórium elnöke dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a városfejlesztési referens felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az alapítvány a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.

- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a városfejlesztési referens végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az alapítvány a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a kuratórium elnöke választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a kuratórium elnöke írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a kuratórium elnöke hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a kuratórium elnöke hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az alapítvány közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a kuratórium elnöke hívja meg az érintetteket, a meghívót a városfejlesztési referens küldi meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a kuratórium elnöke határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a kuratórium elnöke a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az alapítvány közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzatot az kuratórium elnöke jóváhagyta 2026. március ... napján.
- (3) A szabályzat 2026. március ...-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Balatonfűzfő, 2026. március ...

.....
Horváthné Karli Szandra
kuratórium elnöke

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok:

Az uniós közbeszerzési értékhatárok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatárok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 60 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 100 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 100 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 200 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100 000 000 forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Kuratórium elnökeságról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

További jogszabályok a Közbeszerzési Hatóság honlapján:

<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

[...]
[...] évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében

(a bírálóbizottság tagja részére)

Ajánlatkérő neve: [...]

Székhelye: [...]

A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a kuratórium elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki;
- e) kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntéseinek előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem;
- f) tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése, lebonyolítása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem a kuratórium elnöke felé.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....

aláírás

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(döntéshozó részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
Székhelye: [...]
A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a bírálóbizottság elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

A kuratórium elnöke feladata

Dönt az eltérő felelősségi rendről (I.9., IX.8, XVI.15.)
 Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.4.)
 Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Dönt az eljárás megindításáról és jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
 Kizárásról dönt (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5., XV.4.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.31., VII.3., 10., 19., X.5.)
 Eljárást lezáró döntést meghozza (VI.34., X.7.)
 Innovációs partnerség esetén a feladat- és felelősségi rendet meghatározza (VII.26.)
 Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
 Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
 Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.20.)
 Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
 Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról dönt (X.4.)
 Szerződés felmondásáról dönt (XI.6., 11.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIV.1.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XV.5., 6.)
 Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XV.13.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XVI.4.)
 Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XVI.7.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XVI.14.)
 Az EKR-ben az alapítványt regisztrálja (II.11.)
 Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.12., 13.)
 Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
 ÁKSZ-t, FAKSZ-ot az EKR-ben az eljáráshoz rendeli (II.15.)
 Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.19.)
 Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.21.)
 A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.20.)
 Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
 Előzetes tájékoztatót jóváhagyja (IV.13.)
 Eljárás előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz a kuratórium elnöke (V.2.)
 Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért és dokumentálásáért (V.7.)
 A becsült érték meghatározásához igénybe vett szakértőről dönt (V.8.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.20.)
 Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
 Műszaki dokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)

Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9., 10., 12.)
 Kizárásról dönthet (VI.30., VII.2., 4., 9., 18., X.6.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönthet (VI.32., VII.3., 11., 20., X.6.)
 Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.36.)
 Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja (VI.37., 38.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.40.)
 Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.7.)
 Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.16.)
 Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.25.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.27., IX.2., X.9.)
 Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
 Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
 Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről dönthet (VIII.10.)
 Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
 Elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról dönt (VIII.19.)
 Elektronikus katalógus esetén a verseny újraindításáról dönt (VIII.21.)
 Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.26.)
 Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)
 Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról dönt (X.3.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.8.)
 Az alapítvány nevében megkötö a szerződést (XI.2.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
 A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4, XII.8.)
 Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
 Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
 Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, vagy felel a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért (XI.8.)
 Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
 Alvállalkozókról szóló nyilatkozat beszerzéséért felel (XII.1.)
 Alvállalkozó bejelentésére felszólít (XII.4.)
 Számla javítására felszólít (XII.7.)
 Jogorvoslati kérelem, a kérelem hiánypótlása összeállításáért felel, jóváhagyja azt (XIV.2.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja és megfizetéséért felel (XIV.4.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatásért felel (XIV.6.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek összeállításáért felel (XIV.8.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIV.10.)
 Döntőbizottsági iratbetekintésről dönt (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről dönt (XIV.12.)
 Döntőbizottsági iratbetekintés körében eljár (XIV.13.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIV.14.)
 Közigazgatási per indításáról dönt, keresetlevelet jóváhagyja (XIV.15,16)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást összeállítja, jóváhagyja (XIV.17.)
 Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XV.9., 11.)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XVI.6.)
 Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XVI.10.)

Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XVI.13.)

Bírálóbizottság feladata és hatásköre

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.21.)
Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.20.)
Lefolytatja az összeférhetlenségi vizsgálatot (V.5.)
A becsült érték összegét ellenőrzi (V.9.)
Dönt az előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról és lefolytatja azt (V.10., 11.)
Előzetes piaci konzultáció összefoglalóját elkészíti (V.13.)
Elvégzi a bírálatot és értékelést (V.16.)
Elkészíti a felhívást (VI.1., VIII.3.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9., 10., 12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17., VI.22., VII.15., VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26., 28.)
Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.31., VII.1., 3., 10., 16., 19., X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.34., VIII.10., IX.6., X.7.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.40.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.12., 29.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.22.)
Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást összeállítja (VIII.16.)
Koncessziós szerzési eljárás során tájékoztatást összeállítja (X.8.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Szerződésmódosításhoz szakvéleményt készít (XI.7.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XV.9., 11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XVI.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata és hatásköre

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Összeférhetlenségi vizsgálatról a kuratórium elnökét tájékoztatja (V.5.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.11.)
Iratbetekintést a városfejlesztési referenssel közösen lebonyolítja. (V.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.35.)

Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.7.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.13., 30.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.14., 24., 31.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.23.)

Városfejlesztési referens feladata és hatásköre

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)
A közbeszerzési jogszabályok naprakész felsorolásáért felel. (I.6.)
Az alapítvány Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.5.)
A közbeszerzési dokumentumok EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.6.)
A Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot (II.7.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.10.)
Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.16., 17.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.21.)
Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.10.)
Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.11.)
Előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről gondoskodik (IV.13., 14.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
A becsült értékre vonatkozó miniszteri vélemény beszerzéséért felel (V.10.)
Az előzetes piaci konzultáció dokumentumainak közzétételéért felel (V.13., 14.)
Kötelező információk közzétételéért felel (V.18.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.19.)
Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és megküldi (V.20.)
A nyertes ajánlat nyilvánosságra hozataláért felel (V.21.)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatás küld (VI.12., X.11.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13., 15.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.16.)
Átvieszi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
Szerződéskötés előtt a miniszteri vélemény beszerzéséért felel (VI.33.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.36.)
Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.37., 39.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.41.)
Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben rögzíti (VI.42.)
Felhívást, tárgyalási meghívót megküldi (VII.5., 6., 21., 27., VIII.3., 7., 12., 17., 22., IX.2., X.4., 10., XV.14.)
Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.14., 31.)
Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.24.)

Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.25.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküldi (VII.32., XI.10.)
 Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
 Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14., 15.)
 Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést megküldi (VIII.17.)
 Elektronikus árlejtés lezárásáról tájékoztatást küld (VIII.18.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, információgyűjtést koordinálja (VIII.23., 24., 25.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3., 7.)
 Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
 Elektronikus licit esetén regisztrációs kérelemről visszaigazolást küld (IX.6.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2., 4., 8.)
 A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 A szerződéssel kapcsolatos információkat az EKR-ben rögzíti (XI.12.)
 Alvállalkozók adatait az EKR-ben rögzíti (XII.2., 5., 10.)
 Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó személyét ellenőrzi (XII.3.)
 A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát ellenőrzi (XII.6.)
 Számla javítására vonatkozó felszólítást megküldi (XII.7.)
 Az alvállalkozói teljesítést követően adatot kér a nyertes ajánlattevőtől (XII.9.)
 A kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonását ellenőrzi (XII.12.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIV.4.)
 Jogorvoslati kérelmet, annak hiánypótlását a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.5.)
 Jogorvoslati eljárásban az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.9.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről a Döntőbizottságot értesíti (XIV.10.)
 Döntőbizottságot értesíti iratbetekintési szándékról (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmét megküldi a Döntőbizottságnak (XIV.12.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezését megküldi (XIV.14.)
 Közigazgatási per keresetlevelét megküldi a Döntőbizottság részére (XIV.16.)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást megküldi a bíróság részére (XIV.17.)
 Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XV.3., 8., XVI.13.)
 Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XV.7., 10., 12., 15.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XVI.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XVI.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XVI.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XVI.12.)

Fűzfői Vagyongkezelő Kft.



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. március .. napjától

FÜZFŐI VAGYONKEZELŐ KFT. KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére a Fűzfői Vagyongazdálkodási Kft. ügyvezetője az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Fűzfői Vagyongazdálkodási Kft. (a továbbiakban: *vagyongazdálkodási*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a vagyongazdálkodási, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: *EKR*) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a vagyongazdálkodási nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és a szerződés teljesítésével összefüggésben a szabályzatban szabályozott feladatok ellátásában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és a vagyongazdálkodási ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal városfejlesztési referense (a továbbiakban: *városfejlesztési referens*) haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A felsorolás rendszeres felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a városfejlesztési referens felel.
- (7) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (8) A *Kbt.* előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. Jelen szabályzat a *Kbt.* és a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó.
- (9) Az ügyvezető adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

A vagyongazdálkodó ajánlatkérő minősége és az ezzel összefüggő általános feladatok

- (1) A vagyongazdálkodó a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó, nem központi ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. és a kapcsolódó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt.
- (4) A vagyongazdálkodó tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult az ügyvezető.

Dokumentálás, iratkezelés

- (5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről a vagyongazdálkodó iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési eljárás körében keletkezett dokumentumokat teljeskörűen az EKR-be is fel kell tölteni a tárgyi közbeszerzési eljáráshoz. A feltöltésről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a városfejlesztési referens végzi el az ügyvezető egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (8) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (9) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy a vagyongazdálkodó – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési szakértőt bíz meg a feladat ellátásával.
- (10) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a városfejlesztési referens vagy a megbízott közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)

- (11) Az EKR-ben a vagyongazdálkodót az ügyvezető regisztrálja. Az ügyvezető szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik.

- (12) Az ügyvezető határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a városfejlesztési referens részére adható ki.
- (13) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben a vagyonkezelőhöz, mint regisztrált szervezethez, a csatlakozási kérelmet az ügyvezető hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (14) Szervezeti tag részére EKR szerepkört az ügyvezető vagy a városfejlesztési referens adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag az ügyvezető jogosult kiadni.
- (15) Az eljárásban közreműködő állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban együtt: közbeszerzési szaktanácsadó) az EKR-ben az adott eljáráshoz az ügyvezető elektronikusan hozzárendeli.
- (16) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a városfejlesztési referens az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja az ügyvezetőt.
- (18) Közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben kifejezetten rendelkezni kell, erre vonatkozóan egyértelmű megbízást kell adni.
- (19) A vagyonkezelő nevében az EKR-ben bármilyen jogosultsággal rendelkező személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a személy nevét, a jogosultság típusát és terjedelmét, adott esetben időbeli hatályát. A nyilvántartást rendszeresen felül kell vizsgálni és a már nem releváns jogosultságokat vissza kell vonni. A nyilvántartás vezetéséért az ügyvezető felel.
- (20) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt.

A verseny tisztasága

- (21) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és az ügyvezető jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) A vagyonkezelő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább négytagú közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésére is.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként az ügyvezető jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A bírálóbizottságot az ügyvezető az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) Az ügyvezető kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének legalább egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (5) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai egyedi bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság bármely tagja döntése szerint jogosult az írásbeli szakvéleményben különvéleményét szerepeltetni, amennyiben álláspontja eltér a bírálóbizottság által elfogadott állásponttól.
- (12) A bírálóbizottság üléseit személyes részvétellel, vagy hang és kép továbbításán alapuló személyközi hírközlési szolgáltatás (videóhívás) igénybevétele útján tartja.
- (13) A bírálóbizottság ülése nem nyilvános.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) A vagyonkezelő a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik a lehető legszélesebb körű verseny biztosítására, továbbá, hogy az eljárás eredményeként a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen a szerződéskötés.
- (2) A vagyonkezelő a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) A vagyonkezelő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a városfejlesztési referens felel. A közbeszerzési tervet az ügyvezető fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját az ügyvezető a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó közbeszerzési eljárásról az ügyvezető dönt.
- (6) Amennyiben a vagyonkezelő érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel egy adott közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosíthatja.

- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően a vagyonkezelő kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a közbeszerzési tervet az ügyvezető a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (8) Amennyiben egy adott beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás áll be, a közbeszerzési tervet az ügyvezető a közbeszerzési eljárás előkészítése körében módosítja.
- (9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést az ügyvezető nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést az ügyvezető törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a városfejlesztési referens felel.
- (11) A közbeszerzési tervet és annak módosításait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (12) A vagyonkezelő a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. Az ügyvezető ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt az ügyvezető, úgy a tájékoztatót az éves összeített közbeszerzési terv alapján a városfejlesztési referens készíti el és az ügyvezető hagyja jóvá.
- (14) A vagyonkezelő az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján teszi közzé. A városfejlesztési referens gondoskodik a hirdetmény útján történő közzétételről.
- (15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a városfejlesztési referens dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról a vagyonkezelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamat (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárást érintő döntés előkészítése) előtt meg kell tennie az érintett személynek. A nyilatkozatok beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (2) Az ügyvezető a közbeszerzési eljárás során meghozott valamennyi döntés előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz írásban.
- (3) A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása az ügyvezető feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a bíráló-bizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlenség esetén az ügyvezető az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi vizsgálatot a bírálóbizottság folytatja le és azt írásban dokumentálja. A vizsgálat eredményéről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja az ügyvezetőt.

A becsült érték meghatározása

- (6) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (7) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért és dokumentálásáért az ügyvezető felel.
- (8) A becsült érték meghatározásához külső szakértő személy vagy szervezet is igénybe vehető, erről az ügyvezető dönt.
- (9) A becsült érték összegét, meghatározásának módját a bírálóbizottság az eljárás előkészítése körében ellenőrzi.
- (10) A becsült értékre vonatkozó, 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.

Előzetes piaci konzultáció

- (11) Előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról adott közbeszerzési eljárás előkészítése körében a bírálóbizottság dönt.
- (12) Az előzetes piaci konzultációt a bírálóbizottság folytatja le, mely során a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (13) Az előzetes piaci konzultáció felhívását és dokumentumait a bírálóbizottság állítja össze. A dokumentumok EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (14) Az előzetes piaci konzultáció során beérkezett véleményekről, a véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról – amennyiben a beérkezett véleményt figyelmen kívül hagyja, akkor ennek szakmai indokáról – és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jelentőségű módosításokról az összefoglalót a bírálóbizottság készíti el, figyelemmel a 63/2022. (II. 28.) Kormányrendelet előírásaira is. Az összefoglaló EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

Szakértők bevonása

- (15) Amennyiben a vagyonkezelő a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába közbeszerzési szaktanácsadót vagy egyéb szakértő személyt vagy szervezetet kíván bevonni, annak személyéről a megbízás ellenértékére és a vagyonkezelő beszerzési szabályzatára tekintettel, összefogathatótól függően az ügyvezető dönt. Feladatait és felelősségét megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (16) A közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő személy vagy szervezet az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a városfejlesztési referensnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben részletesen rendelkezni kell.
- (17) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(18) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban határidőre történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.

(19) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a városfejlesztési referens biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a városfejlesztési referens készít el.

(20) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze és az ügyvezető jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

(21) A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot nem érintő részének – beleértve az árazott tételes költségvetést is – az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 44. § (5) bekezdése szerinti nyilvánosságra hozataláért a városfejlesztési referens felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) a vagyonkezelő érdekeit és a jogszabályi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti az ügyvezető elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(2) Az eljárás megindításáról és a felhívás jóváhagyásáról az ügyvezető dönt.

(3) Az eljárás megindításáról és a felhívásról szóló döntés meghozatala előtt a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben történő hozzáférhetővé tételéért a városfejlesztési referens felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a városfejlesztési referens koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért az ügyvezető felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról az ügyvezető dönt. A döntést megelőzően az ügyvezető kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a városfejlesztési referens felel.
- (12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a városfejlesztési referens állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt az ügyvezető hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt az ügyvezető kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (14) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kizárólag olyan információkat tartalmaz, mely nem módosítja, nem egészíti ki a felhívásban vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban szereplő adatokat, előírásokat, szabályokat, vagy az ügyvezető akadályoztatása miatt a kiegészítő tájékoztatás a (13) pont szerint nem adható meg olyan időben, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak, úgy a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő közbeszerzési tanácsadó is megadhatja a gazdasági szereplők részére.
- (15) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a városfejlesztési referens feladata.
- (16) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a városfejlesztési referens feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (17) Papír alapon benyújtott ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.
- (18) A papír alapon benyújtott ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

- (19) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kéttagú bontóbizottság végzi, melynek egyik tagja és egyben elnöke a bírálóbizottság elnöke.
- (20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.
- (21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

- (22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a városfejlesztési referens küldi meg.
- (25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a városfejlesztési referens gondoskodik.
- (27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja a gazdasági szereplőket, valamint az érintett gazdasági szereplőt felhívja a számítási hiba javítására. A tájékoztatást és a javításra történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (28) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások tartalmát megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (29) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (30) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (31) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést tartalmazó vélemény beszerzéséért a városfejlesztési referens felel.
- (32) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az ügyvezető hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (33) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.
- (34) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi az ügyvezetőnél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről az ügyvezető a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztató az ajánlatkérői döntésekről

- (35) Az írásbeli összegezést a városfejlesztési referens készíti el és azt az ügyvezető hagyja jóvá.
- (36) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról az ügyvezető dönt.
- (37) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

- (38) Az előzetes vitarendezési kérelemre a vagyonkezelő álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és az ügyvezető hagyja jóvá.
- (39) Az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (40) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (5) A vagyonkezelő az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról az ügyvezető dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (6) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

- (7) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt.

Versenypárbeszéd

- (13) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (14) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.
- (15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a városfejlesztési referens felel.
- (16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására az ügyvezető szólítja fel. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

- (20) Innovációs partnerségi eljárás lefolytatása esetén az eljárás részletszabályait és a feladat- és felelősségi rendet jelen szabályzattal összhangban az ügyvezető állapítja meg.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét az ügyvezető határozza meg.
- (22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a városfejlesztési referens küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról az ügyvezető dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról az ügyvezető dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt az ügyvezető hagyja jóvá, majd ezt követően a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ügyvezető dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a városfejlesztési referens értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról az ügyvezető dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

(8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról az ügyvezető dönt.

(9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján az ügyvezető dönt.

(11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a városfejlesztési referens írásban értesíti.

(12) Az ajánlattételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

(13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért az ügyvezető felel.

Elektronikus árlejtés

(14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a városfejlesztési referens értesíti az elektronikus árlejtésről.

(15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

- (16) Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze.
- (17) Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést és az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (18) Az elektronikus árlejtés lezárásáról a tájékoztatást az ajánlattevőknek a városfejlesztési referens küldi meg.
- (19) Az elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról az ügyvezető dönt.

Elektronikus katalógusok

- (20) Elektronikus katalógus létrehozásáról az ügyvezető dönt.
- (21) A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról az ügyvezető dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
- (22) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevőknek.
- (23) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a városfejlesztési referens koordinálja.
- (24) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
- (25) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a városfejlesztési referens értesíti.
- (26) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért az ügyvezető felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről az ügyvezető dönt. Az ajánlattételre történő felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ügyvezető által megjelölt gazdasági szereplő részére.
- (3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a városfejlesztési referens felel.

Elektronikus licit

- (5) Elektronikus licit alkalmazásáról az ügyvezető dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a városfejlesztési referens küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást az ügyvezető hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben a vagyonkezelő a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, az ügyvezető köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról az ügyvezető dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról az ügyvezető dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(6) Az eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az ügyvezető hozza meg, melyben határoz a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről. Amennyiben az ügyvezető a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és az ügyvezető jóváhagyását követően a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről az ügyvezető dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a városfejlesztési referens küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

- (1) A szerződés megkötését a városfejlesztési referens készíti elő.
- (2) A szerződést a vagyonkezelő nevében az ügyvezető írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot az ügyvezető adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az ügyvezető felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról az ügyvezető dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az ügyvezető dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt az ügyvezető írásban jelöli ki. Amennyiben az ügyvezető nem jelöl ki felelős személyt, úgy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért az ügyvezető felel.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért és az EKR-ben történő közzétételéért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést az ügyvezető hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról az ügyvezető dönt.
- (12) A szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának, illetve hatályba nem lépésének tényét az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

XII. FEJEZET

Az alvállalkozók részvételével kapcsolatos rendelkezések

- (1) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában megtett, a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról szóló nyilatkozatának beszerzéséért az ügyvezető felel.
- (2) A szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő által bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (3) Építési beruházás esetén a városfejlesztési referens – adott esetben az építési műszaki ellenőr bevonásával – az elektronikus építési napló adatai alapján rendszeresen ellenőrzi a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók személyét.
- (4) Amennyiben a szerződés teljesítésében olyan alvállalkozó vesz részt, melyet a nyertes ajánlattevő előzetesen nem jelentett be a vagyonkezelő felé, úgy a bejelentés megtételére az ügyvezető hívja fel a nyertes ajánlattevőt.
- (5) A nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során bejelentett alvállalkozók adatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.

- (6) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát a városfejlesztési referens ellenőrzi a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-ára tekintettel, egyben összeveti, hogy a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés összhangban áll-e az elektronikus építési napló adattartalmával.
- (7) Amennyiben a (6) pont szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a számla adattartalma nem felel meg az elektronikus építési naplóban szereplő adatoknak, úgy a számla javítására, az összhang megteremtésére az ügyvezető szólítja fel a nyertes ajánlattevőt. A felszólítást a városfejlesztési referens küldi meg.
- (8) A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlának a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. §-a szerinti kiegyenlítéséért az ügyvezető felel.
- (9) Az alvállalkozói teljesítést követően az alvállalkozói teljesítés tényleges adatait a városfejlesztési referens szerzi be a nyertes ajánlattevőtől.
- (10) Az alvállalkozói teljesítés tényadatait az EKR-ben a városfejlesztési referens rögzíti.
- (11) Amennyiben a szerződés teljesítése során alvállalkozót vesz igénybe a nyertes ajánlattevő, és az alvállalkozó részére nem magyar forintban teljesít kifizetést, úgy az EKR-ben történő adatrögzítés megvalósíthatósága érdekében az alvállalkozó részére kifizetett összeget az alvállalkozó részére történő kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell meghatározni és figyelembe venni, és ez alapján kell számítani az alvállalkozói teljesítés arányát.
- (12) A szerződés teljesítésébe kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonásának megvalósulását megfelelő rendszerességgel a városfejlesztési referens ellenőrzi.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását a vagyonkezelő a belső ellenőrzés keretében megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az ügyvezetőt.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról az ügyvezető dönt.

- (2) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a kérelem, adott esetben a kérelem hiánypótlása összeállításáért az ügyvezető felel. A kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását megküldése előtt az ügyvezető hagyja jóvá.
- (3) A jogorvoslati eljárásban történő képviselőbe külső szakértő bevonható.
- (4) A vagyongazdálkodó által kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a városfejlesztési referens kezdeményezi az ügyvezetőnél. A díj megfizetéséért az ügyvezető felel.
- (5) A jogorvoslati eljárást kezdeményező kérelmet, adott esetben a kérelem hiánypótlását a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg.
- (6) Jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatás teljesítéséért az ügyvezető felel.
- (7) Amennyiben egyéb kérelmező vagy kezdeményező olyan jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, melyben a vagyongazdálkodó érintett, és erről a vagyongazdálkodó a Közbeszerzési Döntőbizottságtól értesítést kap, az értesítést átvevő személy haladéktalanul értesíti az ügyvezetőt.
- (8) A jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek, adatok, dokumentumok összeállításáért az ügyvezető felel.
- (9) Az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére a városfejlesztési referens küldi meg, egyben biztosítja a Közbeszerzési Döntőbizottság részére az adott közbeszerzési eljáráshoz való hozzáférést az EKR-ben.
- (10) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről az ügyvezető dönt, a döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés kezdeményezéséről az ügyvezető dönt, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (12) A Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről az ügyvezető dönt, és a kérelmet a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (13) A Kbt. 162. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintés körében az ügyvezető jár el.
- (14) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kezdeményezheti, és a kezdeményezést a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (15) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata ellen közigazgatási per indításáról az ügyvezető dönt.
- (16) A keresetlevelet az ügyvezető hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (17) A közigazgatási per körében a bíróság által előírt hiánypótlás összeállításáért az ügyvezető felel. A hiánypótlást az ügyvezető hagyja jóvá és a városfejlesztési referens küldi meg a bíróság részére.

XV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben a vagyonkezelő a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a városfejlesztési referens küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról az ügyvezető dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról az ügyvezető dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a városfejlesztési referens vezeti és gondoskodik a vagyonkezelő honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a városfejlesztési referens feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről az ügyvezető dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére az ügyvezető dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a városfejlesztési referens tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról az ügyvezető dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a városfejlesztési referens küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a városfejlesztési referens felel.

XVI. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben a vagyonkezelő a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

- (3) A pályázók adatainak kezelését a városfejlesztési referens végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására a vagyonkezelő a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét az ügyvezető választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását az ügyvezető írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és az ügyvezető hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a városfejlesztési referens felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és az ügyvezető hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a városfejlesztési referens készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését a vagyonkezelő közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre az ügyvezető hívja meg az érintetteket, a meghívót a városfejlesztési referens küldi meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat az ügyvezető határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult az ügyvezető a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) A vagyonkezelő közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzatot az ügyvezető jóváhagyta 2026. március ... napján.
- (3) A szabályzat 2026. március ...-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Balatonfüzfő, 2026. március ...

.....
Rapatyi Róbert
ügyvezető

Az irányadó közbeszerzési értékhatarok

1. Uniós értékhatarok:

Az uniós közbeszerzési értékhatarok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatarok – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 296 854 500 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 216 000 euró, azaz 85 494 096 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatarok 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 404 000 euró, azaz 2 138 935 624 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró, azaz 395 806 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 432 000 euró, azaz 170 988 192 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatarok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatarok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatar – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 60 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 100 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30 000 000 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatar 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 000 000 forint,
- b) építési beruházás esetében 100 000 000 forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint,
- d) építési koncesszió esetében 200 000 000 forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100 000 000 forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2023. évi LXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Igazgatóságról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

További jogszabályok a Közbeszerzési Hatóság honlapján:

<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

[...]
[...] évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében

(a bírálóbizottság tagja részére)

Ajánlatkérő neve: [...]

Székhelye: [...]

A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába a közbeszerzési bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt az ügyvezető felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki;
- e) kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntéseinek előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem;
- f) tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése, lebonyolítása során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ügyvezető felé.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....

aláírás

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében
(döntéshozó részére)

Ajánlatkérő neve: [...]
Székhelye: [...]
A közbeszerzési eljárás: [...]

Alulírott

név:

lakcím:

születési hely, idő:

az Ajánlatkérő által lefolytatandó tárgyi közbeszerzési eljárás során, mint az Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy

- a) tudomásom szerint személyem tekintetében nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok egyike sem;
- b) személyem tekintetében nem áll fenn olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet; továbbá az eljárás jelem szakaszában kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn;
- c) kötelezettséget vállalok arra, hogy bármely összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata előállta esetén haladéktalanul jelzem azt a bírálóbizottság elnöke felé;
- d) a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Jelen nyilatkozatokat a tárgyi közbeszerzési eljárás [...] szakasza körében teszem meg.

Kelt: ...

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

Az ügyvezető feladata

Dönt az eltérő felelősségi rendről (I.9., IX.8, XVI.15.)
 Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.4.)
 Bírálóbizottságot bővítheti (III.4.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elfogadása előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.12.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Dönt az eljárás megindításáról és jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
 Kizárásról dönt (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5., XV.4.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.31., VII.3., 10., 19., X.5.)
 Eljárást lezáró döntést meghozza (VI.34., X.7.)
 Innovációs partnerség esetén a feladat- és felelősségi rendet meghatározza (VII.26.)
 Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
 Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
 Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.20.)
 Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
 Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról dönt (X.4.)
 Szerződés felmondásáról dönt (XI.6., 11.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIV.1.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról és részleteiről dönt (XV.5., 6.)
 Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XV.13.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XVI.4.)
 Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XVI.7.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XVI.14.)
 Az EKR-ben a vagyonkezelőt regisztrálja (II.11.)
 Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.12., 13.)
 Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
 ÁKSZ-t, FAKSZ-ot az EKR-ben az eljáráshoz rendeli (II.15.)
 Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.19.)
 Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.21.)
 A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.20.)
 Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
 Előzetes tájékoztatót jóváhagyja (IV.13.)
 Eljárás előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz az ügyvezető (V.2.)
 Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért és dokumentálásáért (V.7.)
 A becsült érték meghatározásához igénybe vett szakértőről dönt (V.8.)
 A bevonandó tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.15.)
 Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.20.)
 Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
 Műszaki dokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)

Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9., 10., 12.)
 Kizárásról dönthet (VI.30., VII.2., 4., 9., 18., X.6.)
 Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönthet (VI.32., VII.3., 11., 20., X.6.)
 Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
 Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.36.)
 Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja (VI.37., 38.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.40.)
 Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.7.)
 Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.16.)
 Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.25.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.27., IX.2., X.9.)
 Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
 Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)
 Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről dönthet (VIII.10.)
 Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
 Elektronikus árlejtésnek üzemzavarra alapított eredménytelenné nyilvánításáról dönt (VIII.19.)
 Elektronikus katalógus esetén a verseny újraindításáról dönt (VIII.21.)
 Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.26.)
 Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)
 Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról dönt (X.3.)
 Koncessziós beszerzési eljárás során a megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.8.)
 A vagyonkezelő nevében megkötí a szerződést (XI.2.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (XI.3.)
 A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4, XII.8.)
 Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
 Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
 Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, vagy felel a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért (XI.8.)
 Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
 Alvállalkozókról szóló nyilatkozat beszerzéséért felel (XII.1.)
 Alvállalkozó bejelentésére felszólít (XII.4.)
 Számla javítására felszólít (XII.7.)
 Jogorvoslati kérelem, a kérelem hiánypótlása összeállításáért felel, jóváhagyja azt (XIV.2.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja és megfizetéséért felel (XIV.4.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő adatszolgáltatásért felel (XIV.6.)
 A Közbeszerzési Döntőbizottság részére benyújtandó észrevételek összeállításáért felel (XIV.8.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIV.10.)
 Döntőbizottsági iratbetekintésről dönt (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelméről dönt (XIV.12.)
 Döntőbizottsági iratbetekintés körében eljár (XIV.13.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIV.14.)
 Közigazgatási per indításáról dönt, keresetlevelet jóváhagyja (XIV.15,16)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást összeállítja, jóváhagyja (XIV.17.)
 Előminősítési kérelemről, törlésről dönt (XV.9., 11.)
 Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XVI.6.)
 Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XVI.10.)

Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XVI.13.)

Bírálóbizottság feladata és hatásköre

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.21.)
Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.20.)
Lefolytatja az összeférhetlenségi vizsgálatot (V.5.)
A becsült érték összegét ellenőrzi (V.9.)
Dönt az előzetes piaci konzultáció lefolytatásáról és lefolytatja azt (V.10., 11.)
Előzetes piaci konzultáció összefoglalóját elkészíti (V.13.)
Elvégzi a bírálatot és értékelést (V.16.)
Elkészíti a felhívást (VI.1., VIII.3.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9., 10., 12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17., VI.22., VII.15., VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26., 28.)
Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.29., VII.1., 8., 17., X.5.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.31., VII.1., 3., 10., 16., 19., X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.34., VIII.10., IX.6., X.7.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.40.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.12., 29.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.22.)
Az elektronikus árlejtésről szóló, ajánlattevőknek megküldendő tájékoztatást összeállítja (VIII.16.)
Koncessziós szerzési eljárás során tájékoztatást összeállítja (X.8.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Szerződésmódosításhoz szakvéleményt készít (XI.7.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XV.9., 11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XVI.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata és hatásköre

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Összeférhetlenségi vizsgálatról az ügyvezetőt tájékoztatja (V.5.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.11.)
Iratbetekintést a városfejlesztési referenssel közösen lebonyolítja. (V.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.35.)

Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.7.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.13., 30.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.14., 24., 31.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.23.)

Városfejlesztési referens feladata és hatásköre

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)
A közbeszerzési jogszabályok naprakész felsorolásáért felel. (I.6.)
A vagyonkezelő Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.5.)
A közbeszerzési dokumentumok EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.6.)
A Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot (II.7.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.10.)
Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.14.)
Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.16., 17.)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.21.)
Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.10.)
Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.11.)
Előzetes tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről gondoskodik (IV.13., 14.)
Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
A becsült értékre vonatkozó miniszteri vélemény beszerzéséért felel (V.10.)
Az előzetes piaci konzultáció dokumentumainak közzétételéért felel (V.13., 14.)
Kötelező információk közzétételéért felel (V.18.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.19.)
Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és megküldi (V.20.)
A nyertes ajánlat nyilvánosságra hozataláért felel (V.21.)
Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)
Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)
Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatás küld (VI.12., X.11.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13., 15.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.16.)
Átvesi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)
Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26., 28.)
Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)
Szerződéskötés előtt a miniszteri vélemény beszerzéséért felel (VI.33.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését, megfizetését kezdeményezi (VI.36.)
Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.37., 39.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.41.)
Előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben rögzíti (VI.42.)
Felhívást, tárgyalási meghívót megküldi (VII.5., 6., 21., 27., VIII.3., 7., 12., 17., 22., IX.2., X.4., 10., XV.14.)
Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.14., 31.)
Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.24.)

Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.25.)
 Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküldi (VII.32., XI.10.)
 Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)
 Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)
 Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől tájékoztat (VIII.11.)
 Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14., 15.)
 Az elektronikus árlejtésről és annak időpontjáról szóló értesítést megküldi (VIII.17.)
 Elektronikus árlejtés lezárásáról tájékoztatást küld (VIII.18.)
 Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, információgyűjtést koordinálja (VIII.23., 24., 25.)
 Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3., 7.)
 Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
 Elektronikus licit esetén regisztrációs kérelemről visszaigazolást küld (IX.6.)
 Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2., 4., 8.)
 A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
 A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
 A szerződéssel kapcsolatos információkat az EKR-ben rögzíti (XI.12.)
 Alvállalkozók adatait az EKR-ben rögzíti (XII.2., 5., 10.)
 Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó személyét ellenőrzi (XII.3.)
 A nyertes ajánlattevő által benyújtott számlát ellenőrzi (XII.6.)
 Számla javítására vonatkozó felszólítást megküldi (XII.7.)
 Az alvállalkozói teljesítést követően adatot kér a nyertes ajánlattevőtől (XII.9.)
 A kötelezően bevonandó alvállalkozó bevonását ellenőrzi (XII.12.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIV.4.)
 Jogorvoslati kérelmet, annak hiánypótlását a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.5.)
 Jogorvoslati eljárásban az észrevételeket, adatokat, dokumentumokat a Döntőbizottság részére megküldi (XIV.9.)
 Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről a Döntőbizottságot értesíti (XIV.10.)
 Döntőbizottságot értesíti iratbetekintési szándékról (XIV.11.)
 Iratbetekintési jog kizárásának vagy korlátozásának kérelmét megküldi a Döntőbizottságnak (XIV.12.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezését megküldi (XIV.14.)
 Közigazgatási per keresetlevelét megküldi a Döntőbizottság részére (XIV.16.)
 A közigazgatási per körében a hiánypótlást megküldi a bíróság részére (XIV.17.)
 Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XV.3., 8., XVI.13.)
 Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XV.7., 10., 12., 15.)
 Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XVI.3.)
 Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XVI.9.)
 A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XVI.11.)
 Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XVI.12.)



Balatonfűzfő Város Önkormányzata

Jegyző

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900

e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

KRID azonosító: 155289379

Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal		
2025 MÁRC 21.		
Szám:	179-8/25	
Előszám:	Utószám:	Előadó: N.A.

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. március 20. napján tartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.**

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **64/2025. (03.20.) képviselő-testületi határozata**

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Balatonfűzfő Város Önkormányzata aktualizált **Közbeszerzési Szabályzatát** a határozat melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

Képviselő-testület a Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal, a Balatonfűzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, a Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ, a Balatonfűzfőért Alapítvány és a Fűzfői Vagyonkezelő Kft. aktualizált Közbeszerzési Szabályzatait megismerte és tudomásul veszi.

Képviselő-testület egyidejűleg Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2024. (03. 21.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal

Szanyi Szilvia sk.
polgármester

dr. Könczöl Gábor sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Balatonfűzfő, 2025. március 20.

Váróczy Krisztina
Váróczy Krisztina
jegyzőkönyvvezető

